

**PLANO DE TRABALHO**

**01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE**

<b>Objeto da Parceria (Nome do projeto)</b>		<b>Mês e Ano Execução</b>	
PROJETO BASQUETE PARA TODOS - JOVENS EM AÇÃO 2ª EDIÇÃO		DEZ/2023 A MAR/2024	
<b>Nome da Entidade Proponente</b>		<b>CNPJ</b>	
INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - INPES		15.400.652/0001-90	
<b>Endereço da Entidade</b>		<b>Bairro</b>	
RUA TRÊS DE DEZEMBRO,61		Centro	
<b>CEP</b>		<b>Município</b>	
01010-001		São Paulo/SP	
<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Conta Corrente</b>	<b>Site ativo</b>
001- Banco do Brasil	6981-7	15963-0	<a href="http://www.institutodepesquisa.org.br">www.institutodepesquisa.org.br</a>
<b>Nome do Dirigente Responsável</b>			<b>E-mail</b>
Pedro Tadeu Batista			<a href="mailto:inpes.inst@gmail.com">inpes.inst@gmail.com</a>
<b>Nome do Responsável Técnico do Projeto</b>			<b>CPF</b>
JESSICA DA SILVA LEITE			127.673.318-60
<b>Endereço do responsável Técnico</b>			<b>Telefone</b>
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar			(11) 983239618
			<b>Telefone</b>
			(11) 3101-0269
			<b>E-mail</b>
			<a href="mailto:jurubatubaproducao@gmail.com">jurubatubaproducao@gmail.com</a>

**02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;**

<b>Nome do Projeto</b>		<b>Modalidade/Lote</b>		<b>Período de Execução</b>	
PROJETO BASQUETE PARA TODOS - JOVENS EM AÇÃO 2ª EDIÇÃO		Basquete		27/12/2023 a 27/03/2023	
<b>Horário da Execução</b>			<b>Forma de Execução / Sistema de Disputa</b>		
Terça - Feira: 1º período = 10:00h às 11:00h - 2º período 14:00h às 15:00h Quinta - Feira: 1º período = 10:00h às 11:00h - 2º período 14:00h às 15:00h			participativa		
<b>Valor Concedente</b>	<b>R\$</b>	<b>Valor Proponente</b>	<b>R\$</b>	<b>Valor Patrocinador</b>	<b>Total do Projeto</b>
234.979,80		-		-	234.979,80
<b>Local de Execução</b>			<b>Endereço</b>		
CDC-PF			Rua Werner Von Siemens, 350, Lapa de Baixo, SP/SP, CEP: 05069-010		

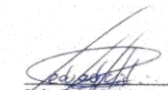
**03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;**

<b>Plano de Divulgação</b>	
Serão utilizadas as redes sociais da OSC através de materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) da entidade e de atletas e ações de Marketing organizadas pela OSC. Essa oficina ocorrerá de forma presencial mas com filmagens e gravações de vídeos para registro e prestação de contas do projeto. Os vídeos serão utilizados para o movimentação e impulsionamento das redes sociais do instituto. Nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as competições. Serão disponibilizadas 120 vagas para as crianças da Comunidade que deverão fazer sua inscrição em torno da Vila Clara. .	
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO. SITES DE DIVULGAÇÃO	
<a href="https://institutodepesquisa.org.br/">https://institutodepesquisa.org.br/</a> <a href="https://www.instagram.com/inpes_inst/">https://www.instagram.com/inpes_inst/</a> <a href="https://www.facebook.com/INPES-1166379956860811/">https://www.facebook.com/INPES-1166379956860811/</a> email: atendimento@institutodepesquisa.org.br	

<b>Objetivo Geral</b>
O objetivo do projeto "Basquete para Todos: Jovens em Ação" é promover oficinas de basquete acessíveis e inclusivas para jovens, proporcionando-lhes uma oportunidade de se envolver em atividades esportivas, adquirir habilidades físicas e mentais, e promover um estilo de vida saudável.

<b>Objetivos Específicos</b>
A Oficina acontecerá de forma presencial com 100 alunos divididos em duas turmas de 50 alunos na modalidade. Serão Atendidos 100 Beneficiários diretos entre 10 a 20 anos(Faixa etária) e as aulas acontecerão no CDC-PF de Segunda e Quarta no período 1 das 10h00 às 12h00 e no período 2 das 16h00 às 18h00. METODOLOGIA: Serão inseridas durante as aulas todas as regras e treinamentos funcionais do Futebol para se adquirir resistência física durante os treinos, por isso a importância dos kits funcionais para dinâmica das aulas. As aulas também serão compostas por partidas de Futebol e dinâmicas em grupo, implementando de um jeito divertido o Futebol na vida dos beneficiários. Também buscamos desenvolver através dessa metodologia nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético das crianças. Vamos priorizar o desenvolvimento técnico, tático e físico dos participantes, oferecendo uma variedade de atividades que promovam a aprendizagem por meio da prática e da vivência do esporte. As aulas devem ser planejadas de forma dinâmica e adaptadas ao nível de habilidade dos alunos, com o objetivo de estimular o interesse e o engajamento dos mesmos. Além disso, é importante que haja uma preocupação com a segurança dos participantes, fornecendo os equipamentos de proteção necessários e garantindo a supervisão adequada durante as atividades

<b>Descrição do projeto</b>
Garantimos a qualidade do projeto implantando todo o suporte a oficina fornecendo os materiais necessários para as partidas como bolas, coletes para designar os times oponentes, hidratação com águas minerais e kit lanches aos alunos e a equipe técnica, kit para treino funcional .
Água mineral : Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 águas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120
Kit Lanches – Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x 4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120
Coletes : que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 100 aos alunos e uma margem de 80 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.
Bola: usada para a prática do basquete nas suas diversas variações . Consideramos 3 unidades para os 3 meses.
A equipe contará com 20 profissionais para atribuir as funções do projeto, 6 profissionais de limpeza, 2 instrutores, 6 monitores, 1 coordenador geral, 1 assistente administrativo, 1 supervisor técnico, 1 COORDENADOR OPERACIONAL, 1 profissional para comunicação e divulgação e 1 profissional para registro fotográfico.

  
 Pedro Tadeu Batista  
 Presidente

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação-bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, çocale divulgação do projeto	Percentual de respondentes como ótimo ou bom.	Soma da quantidade de respondentes-ótimo e bom, dividido pelo total de questionários respondidos	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos/inscritos	Percentual de frequência	Média mensal de cada aluno matriculado.	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos (três) meses de projeto, 100 alunos ativos matriculados	Quantidade de alunos matriculados	Média mensal da quantidade de alunos matriculados ao fim de cada mês	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviço previsto neste plano (profissionais e materiais descritos)	Estrutura implantada e serviço disponibilizado	efetiva implantação	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença dos itens mencionados neste plano. Com dia e horário.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

**05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;**

**Capacidade Técnica**

O INSTITUTO INPES tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais em parceria com o clube desportivos, academias e estudos de praticas de atividades físicas - realizando campeonatos, campanhas e promovendo as atividades esportivas sempre focadas na melhoria e bem estar de todos os envolvidos

**Capacidade Operacional**

Para a realização do PROJETO BASQUETE PARA TODOS teremos uma equipe de 20 profissionais entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, sendo,

- Instrutores, que irá conduzir as atividades práticas esportivas de BASQUETE é quem transmite conhecimento, orienta os indivíduos a alcançarem a profissionalização por meio de conteúdos e técnicas funcionais, complementando a educação com orientação ao aluno, explicitando em suas aulas a ênfase nas temáticas: desenvolvimento físico, mental, liderança, disciplina, respeito e trabalho em equipe.
- Coordenador geral com a função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.
- Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.
- Monitores - Cada monitor será necessário para garantir a organização dos participantes, passar a lista de presença, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes da oficina, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. 6 Profissionais
- Assistentes Administrativo que cuidarão das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo as inscrições das crianças e dos adolescentes e na organização diária de todo documento necessário para a prestações de contas como fornecer lista de chamada e distribuição do kit lanche.
- Profissionais de Limpeza, que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, executar trabalhos de limpeza em geral nas instalações das oficinas, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, coletando o lixo.
- supervisor técnico: Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.
- profissional para registro fotográfico - Serão necessários dois integrantes para registro da oficina por se tratar de um campo de Futebol longo e extenso. O objetivo da contratação de uma pessoa para o registro de prestação de contas para garantir a transparência e a eficiência na gestão dos recursos utilizados, bem como cumprir as obrigações legais e regulatórias relacionadas à prestação de contas. Com DOIS profissional dedicados exclusivamente ao registro fotográfico, é possível obter imagens de qualidade que possam ser utilizadas em relatórios, apresentações e outros materiais de prestação de contas, além de contribuir para a divulgação e promoção do projeto.

**Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)**

O Instituto Inpes através de seus profissionais associados mante suas atividades voltadas ao esporte para a realização deste projeto contamos com profissionais capacitados e credenciados nos conselhos crefito com carreira desenvolvida, com experiência na prestação de atendimento voltada para o esporte. Destacam- se entres as ultimas experiencias os Projetos Futsal Sete Campos e o Projeto Oficinas de Futebol é aqui na Vila Clara, ambos realizados em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes.

**06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;**

100	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes		Idosos

**07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;**

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	20/12/2023	10:00	18:00	
Divulgação	20/12/2023 a 27/12/2023	10:00	18:00	
Inscrições	27/12/2023	10:00	18:00	
Execução fase 1	27/12/2023 a 27/03/2024	10:00	18:00	
Pesquisa de qualidade	27/03/2024	10:00	18:00	
Prestação de contas	27/04/2024	10:00	18:00	

**07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)**

**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS**

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	CDC-PF	Rua Werner Von Siemens, 350, Lapa de Baixo, SP/SP, CEP: 05069-010	2	1	25	Terça - feira	10:00 às 11h00		
Oficina	CDC-PF	Rua Werner Von Siemens, 350, Lapa de Baixo, SP/SP, CEP: 05069-010	2	2	25	Terça - feira		14:00 às 15:00	
Oficina	CDC-PF	Rua Werner Von Siemens, 350, Lapa de Baixo, SP/SP, CEP: 05069-010	2	1	25	Quinta - feira	10:00 às 11h00		
Oficina	CDC-PF	Rua Werner Von Siemens, 350, Lapa de Baixo, SP/SP, CEP: 05069-010	2	2	25	Quinta - feira		14:00 às 15:00	
Total			8	6	100				

  
Pedro Tadeu Batista  
Presidente

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	Mensal	R\$ 2.780,00	3	R\$ 8.340,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 2 profissionais disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora/aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.160,00 por mês por profissional mês x 2 PROFISIONAIS R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 8.364,00	3	R\$ 25.092,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 10.800,00	3	R\$ 32.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.500,00 reais/mês x 6 = R\$ 9.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 9.000,00	3	R\$ 27.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - ( impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8 Agentes Locais - promover e facilitar oficinas de basquete, envolvendo-se na divulgação local, mobilizando alunos, distribuindo materiais promocionais, e colaborando na logística de eventos. Eles estabelecem conexões com a comunidade, coletam feedback para melhorias, e utilizam mídias locais para promover o programa, contribuindo para o sucesso da oficina ao aumentar o interesse e a participação na comunidade local.	Unidade	R\$ 975,00	8	R\$ 7.800,00	1 mês
Direto	Outros Materiais de Consumo	Kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. -Kit Lanches contendo (1 barra de cereal, 01 fruta da época, 1 suco, 1 lanche de pão de forma). Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120	Unidade	R\$ 15,75	3120	R\$ 49.140,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 684 = 3.120	Unidade	R\$ 2,19	3120	R\$ 6.832,80	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Isotonicos - Durante as atividades físicas intensas, como o basquete, os alunos podem perder eletrólitos importantes, como sódio e potássio, através do suor. As bebidas isotônicas contêm esses eletrólitos, ajudando a manter o equilíbrio eletrolítico no corpo. 2 garrafas de 500 ml por aluno por aula.100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$ 6,29	2400	R\$ 15.096,00	3 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 100 aos alunos e uma margem de 80 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.	Unidade	R\$ 29,90	180	R\$ 5.382,00	1 mês
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do basquete nas suas diversas variações . Consideramos 10 unidades para os 3 meses.	Unidade	R\$ 299,90	20	R\$ 5.998,00	1 mês
Direto	Material Esportivo	UNIFORMES ( CAMISETA ) - Camisas para cada participante Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster	Unidade	R\$ 59,99	100	R\$ 5.999,00	1 mês
<b>Total do Projeto</b>			<b>R\$</b>			<b>R\$ 234.979,80</b>	

  
Pedro Tadeu Batista  
Presidente

**9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;**

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 146.532,00	R\$ -	R\$ -	146.532,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo	R\$ 17.379,00	R\$ -	R\$ -	17.379,00
	Outros materiais de consumo	R\$ 71.068,80	R\$ -	R\$ -	71.068,80
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
<b>Total</b>		<b>R\$ 234.979,80</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>234.979,80</b>

**10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;**

**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS**

**10.1.1. CONCEDENTE**

Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 146.532,00	R\$ 146.532,00			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo	R\$ 17.379,00	R\$ 17.379,00			
	Outros materiais de consumo	R\$ 71.068,80	R\$ 71.068,80			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Indireto	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
<b>Total</b>		<b>R\$ 234.979,80</b>	<b>R\$ 234.979,80</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>

**10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS**

**10.2.1. CONCEDENTE**

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Indireto	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
<b>Total</b>		<b>R\$ -</b>

**11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;**

**11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)**

Indicada como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

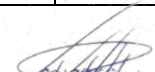
1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	
Direto	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.780,00	3	R\$ 8.340,00	
Direto	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	

  
Pedro Tadeu Batista  
Presidente

Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.600,00	3	R\$	7.800,00
Direto	Instrutor/Professor - 2 profissionais disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.160,00 por mês por profissional mês x 2 PROFISSIONAIS R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades lúdicas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 8.364,00	3	R\$	25.092,00
Direto	6 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 10.800,00	3	R\$	32.400,00
Direto	6 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.500,00 reais/mês x 6 = R\$ 9.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 9.000,00	3	R\$	27.000,00
Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.200,00	3	R\$	6.600,00
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - ( impressão, projeto gráfico, flyer virtual... ) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.200,00	3	R\$	9.600,00
Direto	8 Agentes Locais - promover e facilitar oficinas de basquete, envolvendo-se na divulgação local, mobilizando alunos, distribuindo materiais promocionais, e colaborando na logística de eventos. Eles	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 975,00	8	R\$	7.800,00
Direto	Kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. -Kit Lanches contendo (1 barra de cereal, 01 fruta da época, 1 suco, 1 lanche de pão de forma). Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 15,75	3120	R\$	49.140,00
Direto	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 684 = 3.120	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2,19	3120	R\$	6.832,80
Direto	Isotônicos - Durante as atividades físicas intensas, como o basquete, os alunos podem perder eletrólitos importantes, como sódio e potássio, através do suor. As bebidas isotônicas contêm esses eletrólitos, ajudando a manter o equilíbrio eletrolítico no corpo. 2 garrafas de 500 ml por aluno por aula.100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses.	2 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		3 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		4 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6,29	2400	R\$	15.096,00
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
Direto	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas. Adequado considerando 100 aos alunos e uma margem de 80 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.	2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 29,90	180	R\$	5.382,00
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
Direto	Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do basquete nas suas diversas variações. Consideramos 10 unidades para os 3 meses.	2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 299,90	20	R\$	5.998,00
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
Direto	UNIFORMES ( CAMISETA) - Camisas para cada participante Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster	2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 59,99	100	R\$	5.999,00
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-

**11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:**

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 5.200,00	3	R\$ 15.600,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 5.500,00	3	R\$ 16.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.780,00	3	R\$ 8.340,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 2 profissionais disponíveis por 3 meses - 9h x 2 dias semanais = 18h por semana x 4 semanas = 72h mensais valor hora/aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.160,00 por mês por profissional mês x 2 PROFESSORAS R\$ 4.320,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 8.364,00	3	R\$ 25.092,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 9.000,00	3	R\$ 27.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 9.256,00	3	R\$ 27.768,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 10.800,00	3	R\$ 32.400,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 11.100,00	3	R\$ 33.300,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 11.400,00	3	R\$ 34.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.500,00 reais/mês x 6 = R\$ 9.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 9.000,00	3	R\$ 27.000,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 9.300,00	3	R\$ 27.900,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 9.600,00	3	R\$ 28.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - ( impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 3.600,00	3	R\$ 10.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8 Agentes Locais - promover e facilitar oficinas de basquete, envolvendo-se na divulgação local, mobilizando alunos, distribuindo materiais promocionais, e colaborando na logística de eventos. Eles estabelecem conexões com a comunidade, coletam feedback para melhorias, e utilizam mídias locais para promover o programa, contribuindo para o sucesso da oficina ao aumentar o interesse e a participação na comunidade local.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 975,00	8	R\$ 7.800,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 1.020,00	8	R\$ 8.160,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. *Kit Lanches contendo (1 barra de cereal, 01 fruta da época, 1 suco, 1 lanche de pão de forma). Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 100 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 15,75	3120	R\$ 49.140,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 16,00	3120	R\$ 49.920,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 16,25	3120	R\$ 50.700,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 2,19	3120	R\$ 6.832,80
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 2,30	3120	R\$ 7.176,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 2,60	3120	R\$ 8.112,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 100 Alunos por semana, totalizando 100x2= 200 unidades por semana x4 semanas por mês =800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 2400 + 720 = 3.120	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 6,29	2400	R\$ 15.096,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 5,25	2400	R\$ 12.600,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 5,75	2400	R\$ 13.800,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 100 aos alunos e uma margem de 80 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.	47.007470/0001-40	ALICANTE	R\$ 29,90	180	R\$ 5.382,00
			46.194.014/0001-94	ABOL NEGOCIOS	R\$ 32,00	180	R\$ 5.760,00
			46.603.986/0001-95	JC CAETANO	R\$ 39,90	180	R\$ 7.182,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do basquete nas suas diversas variações . Consideramos 10 unidades para os 3 meses.	47.007470/0001-40	ALICANTE	R\$ 299,90	20	R\$ 5.998,00
			46.194.014/0001-94	ABOL NEGOCIOS	R\$ 329,90	10	R\$ 3.299,00
			46.603.986/0001-95	JC CAETANO	R\$ 349,90	10	R\$ 3.499,00
Direto	Material Esportivo	UNIFORMES ( CAMISETA) - Camisas para cada participante Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster	36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA	R\$ 59,99	100	R\$ 5.999,00
			36.350.543/0001-86	TIME DOS SONHOS DO GHETTO	R\$ 63,19	3	R\$ 189,57
			15.168.774/0001-95	CAMISETAS RAPIDO	R\$ 65,99	3	R\$ 197,97
<b>Total de Valores das Empresas Vencedoras</b>							R\$ 234.979,80

**12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.**

  
Pedro Tadeu Batista  
Nome do dirigente responsável - RG