

PLANO DE TRABALHO									
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE									
Objeto da Parceria (Nome do projeto)								Mês e Ano Execução	
PROJETO BUSHIDO KARATE SHOTOKAN								Junho/2024 a Setembro/2024	
Nome da Entidade Proponente						CNPJ		Telefone	
INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - INPES						15.400.652/0001-90		(11)3112-1292	
Endereço da Entidade					Bairro		CEP		Município
Rua Três de Dezembro, 61 10º Andar					Centro		01014-020		São Paulo
Banco		Agência		Conta Corrente		Site ativo		E-mail	
Banco Do Brasil		6981-7		16187-0		www.institutodepesquisa.org.br		inpes.inst@gmail.com	
Nome do Dirigente Responsavel				RG		CPF		Telefone	
Pedro Tadeu Batista				18.205.720-3		127.673.318-60		(11)3101-0269	
Nome do Responsavel Técnico do Projeto						CREF		Telefone	
Anderson do Espirito Santo Toledo						142277-G/SP		(11) 96327-9995	
Endereço do responsavel Técnico						E-mail			
Rua Tarcísio Daniel Pizzo, 80 ap 02 – Vila Maria Rosa Ferraz de Vasconcelos/SP – Cep 08530-060						andersontoledo_390@hotmail.com			
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: <i>Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;</i>									
Nome do Projeto				Modalidade/Lote			Período de Execução		
PROJETO BUSHIDO KARATE SHOTOKAN				Karatê			24/06/2024 a 24/09/2024		
Horario da Execução				Forma de Execução / Sistema de Disputa					
Segundas e Quartas - período manhã e tarde Manhã = 10h00 às 12h00 ; Tarde = 15h00 às 17h00				participativa					
Valor Concedente		Valor Proponente			Valor Patrocinador		Total do Projeto		
R\$ 199.999,86		R\$ -			R\$ -		R\$ 199.999,86		



Local de Execução	Endereço
CCJ - Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	Avenida Deputado Emílio Carlos, 3641 – Vila Nova Cachoeirinha – São Paulo SP.
03 - OBJETO: <i>Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexó entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;</i>	
Plano de Divulgação	
Serão utilizadas as redes sociais da OSC através de materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais da entidade e de atletas e ações de Marketing organizadas pela OSC. Nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as competições. SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO. SITES DE DIVULGAÇÃO https://institutodepesquisa.org.br/ https://www.instagram.com/inpes.inst/ https://www.facebook.com/INPES-I-166379956860811/	
Objetivo Geral	
Promover o desenvolvimento humano integral de crianças, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social, através da prática do karatê, visando a sua inclusão social, o fortalecimento da cidadania, o aprimoramento das habilidades físicas, psicossociais e cognitivas e a construção de um futuro promissor. Facilitar o acesso à prática do karatê para crianças, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social, independentemente de classe social, gênero, raça, etnia ou religião. Promover a integração social dos participantes, combatendo o preconceito, a discriminação e o isolamento social. Fortalecer os vínculos comunitários e a rede de apoio social dos participantes. Estimular o desenvolvimento de valores como respeito, disciplina, responsabilidade, ética, honestidade, solidariedade e cooperação. Promover a participação social e o protagonismo dos jovens na comunidade. Conscientizar os participantes sobre seus direitos e deveres como cidadãos. Aprimorar as habilidades motoras, a coordenação, o equilíbrio, a força, a resistência e a flexibilidade dos participantes. Promover a adoção de hábitos saudáveis de vida, como a prática regular de exercícios físicos e uma alimentação balanceada. Contribuir para a prevenção de doenças crônicas como obesidade, diabetes e doenças cardíacas. Fortalecer a autoestima, a autoconfiança e a autoimagem dos participantes. Desenvolver a inteligência emocional, a capacidade de lidar com as emoções e o estresse. Promover a resiliência, a capacidade de superar desafios e obstáculos. Estimular a criatividade, a resolução de problemas e a tomada de decisões. Aprimorar a concentração, a memória, o raciocínio lógico e a capacidade de aprendizado dos participantes. Estimular a disciplina mental e o foco nos objetivos. Preparar os participantes para os desafios da vida, tanto na esfera pessoal quanto profissional. Incentivar a busca por oportunidades de educação, trabalho e renda. Contribuir para a construção de um futuro mais justo e igualitário para todos. Ao alcançar este objetivo geral, o projeto social de karatê estará contribuindo significativamente para o desenvolvimento humano integral dos participantes, promovendo a sua inclusão social, o fortalecimento da cidadania e a construção de um futuro promissor- FAIXA ETÁRIA DOS 10 AOS 17 ANOS (FEMININO E MASCULINO)	



Objetivos Especificos
Mês 1: Introdução e Fundamentos Apresentação e Avaliação Inicial Apresentação dos instrutores, objetivos do projeto e regras de segurança. Avaliação inicial das habilidades e condicionamento físico dos participante Fundamentos Básicos do Karatê Introdução às posturas, técnicas de chutes e socos. Exercícios de alongamento e aquecimento. Defesa Pessoal e Disciplina Mês 2: Aprofundamento das Técnicas Princípios de defesa pessoal. Discussão sobre os valores e a importância da disciplina no Karatê. Técnicas Avançadas e Combinações Aprofundamento nas técnicas de chutes e socos. Treinamento de combinações de movimentos. Treinamento de Condicionamento Físico Desenvolvimento da força, resistência e flexibilidade. Exercícios específicos para melhorar a aptidão física dos participantes. Mês 3: Preparação para Exame e Encerramento Revisão e Preparação para Exame Revisão das técnicas aprendidas. Preparação para um exame de graduação (se aplicável). Evento de Encerramento e Certificação Realização de um evento de encerramento com demonstrações.
Descrição do projeto
O PROJETO BUSHIDO KARATE SHOTOKAN é uma oportunidade emocionante para todos os participantes embarcarem em uma jornada de autodescoberta, saúde e disciplina. Durante três meses, nosso compromisso é fornecer uma experiência enriquecedora e abrangente.Em cada aula, os participantes terão acesso a 2 unid. de água e 1 unid. de kit lanche, garantindo sua hidratação e energia para um treinamento eficaz, que também será proporcionado para equipe técnica. Além disso, forneceremos kimonos de alta qualidade aos beneficiários. Nossas aulas acontecerão nas manhãs e tardes de Segundas e Quartas, proporcionando flexibilidade em sua programação. Ao longo do projeto, os beneficiários terão um treinamento físico desafiador, aprendendo técnicas de Karatê que fortalecerão seu corpo e mente. Este é mais do que um projeto de artes marciais; é uma jornada para promover o desenvolvimento físico e mental, construir autoconfiança e disciplina, e criar uma comunidade unida.Vamos embarcar nesta emocionante jornada de autodesenvolvimento no Karatê! kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo 1 unidade de pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou 1 unidade de bolo com recheio nos sabores variados;1 unidade de suco tipo de frutas, nos sabores variados; 1 unidade barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 200 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses.Consideramos mais 2 unidades para cada membro da equipe técnica (equipe com 13) - 13 x 2unid. = 26 unidades por dia x 2 dias na semana = 52 x 4 semanas por mes = 208 x 3 meses = 624 unidades. Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas 2 aguas por pessoa considerando 200 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais 2 unidades para cada membro da equipe técnica (equipe com 13) - 13 x 2unid. = 26 unidades por dia x 2 dias na semana = 52 x 4 semanas por mes = 208 x 3 meses = 624 unidades.



04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais. Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 200 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.
<i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i>			
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;			
Capacidade Técnica			
O INPES - INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - se destaca por sua reconhecida expertise na organização e execução de projetos esportivos de alto impacto social, em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes (SEME). Nossa vasta experiência, acumulada ao longo de 2023 através de diversos projetos de sucesso, nos credencia como um parceiro estratégico ideal para a realização de iniciativas que promovem o bem-estar físico, mental e social da população. Conheça alguns dos projetos que comprovam nossa expertise: Projeto Oficinas de Futsal Sete Campos (5ª Edição): Promoção da prática do futsal para crianças e jovens, com foco no desenvolvimento de habilidades motoras, valores sociais e trabalho em equipe. Projeto São Paulo Dança: Incentivo à prática da dança em diversas modalidades, proporcionando acesso à cultura e lazer para a comunidade. Projeto Oficina de Futebol é Aqui na Vila Clara: Democratizando o acesso ao futebol em um bairro carente, o projeto beneficia crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social. Festival Game Urbano Arena Sul: Um evento pioneiro que reúne a paixão por jogos eletrônicos com a cultura urbana, promovendo a integração social e o entretenimento. Projeto Favela Gol Ferradura: Revitalização de espaços públicos e promoção da prática do futebol em comunidades carentes, fomentando a inclusão social e o desenvolvimento local. Projeto Basquete para Todos - Jovens em Ação: Ampliando o acesso ao basquete para crianças e jovens, o projeto contribui para o desenvolvimento de habilidades físicas, sociais e cognitivas. Projeto Karate na Quebrada Vila Joaniza (5ª Edição): Ensinando valores como disciplina, respeito e autocontrole através da prática do karatê, o projeto beneficia crianças e jovens de diversas origens. Projeto Dia de Miniatletas: Um evento esportivo lúdico e inclusivo que incentiva a prática de diversas modalidades esportivas para crianças, promovendo a iniciação esportiva e o desenvolvimento motor. Projeto Aventura Esportiva: Uma iniciativa que promove a prática de esportes de aventura em contato com a natureza, estimulando a aventura, o desafio e o trabalho em equipe. Projeto Basquete para Todos - Jovens em Ação (2ª Edição): Ampliando o impacto da iniciativa, a segunda edição do projeto beneficia ainda mais crianças e jovens, contribuindo para o desenvolvimento integral da comunidade. Nossa equipe de profissionais experientes e apaixonados pelo esporte está comprometida com a qualidade e o sucesso de cada projeto. Contamos com especialistas em planejamento, organização, execução e avaliação de projetos esportivos, além de uma ampla rede de parceiros que garantem a excelência em todas as etapas. O INPES está pronto para colaborar na realização de projetos esportivos inovadores e transformadores, contribuindo para a construção de uma sociedade mais saudável, feliz e engajada.			



Capacidade Operacional
Para a realização do PROJETO BUSHIDO KARATE SHOTOKAN teremos uma equipe de 14 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles: 2 Instrutores de Karatê : Um instrutor de Karatê é responsável por ensinar técnicas, valores e princípios da arte marcial, promovendo o desenvolvimento físico e mental dos alunos. Eles proporcionam treinamento técnico, educação ética, preparação para competições, avaliações de progresso e inspiração, mantendo a segurança nas aulas e administrando as atividades relacionadas ao Karatê. Seu objetivo é orientar os alunos para que alcancem seu potencial máximo, tanto como praticantes da arte marcial quanto como indivíduos responsáveis e disciplinados. 1 Coordenador geral - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. 6 Monitores - Coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das aguas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. 1 Assistente Administrativo - Cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestações de contas. 2 Profissionais de Limpeza- Dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés. 1 profissional de comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) 1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .



Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)																			
Anderson Toledo. Rua Tarcisio Daniel Pizzo, 80 ap 02 – Vila Maria Rosa Ferraz de Vasconcelos/SP – Cep 08530-060 – Naturalidade: São Paulo Nascimento: 20/03/1988 – Estado Civil: Casado Telefones: (11) 4677-5601 – (11) 96327-9995 Email: andersontoledo_390@hotmail.com Formação Acadêmica: Educação Física Faculdade Villa-Lobos – Concluído em 2015 Administração com Ênfase em Marketing Universidade Mogi das Cruzes (UMC) – Concluído em 2009 Experiência Profissional: Instituto Olga Kos – 07/16 à 05/20 - Assistente de Coordenação Allianz Seguros S/A – 08/13 à 07/15 - Atendimento ao Cliente Tókió Marine Seguradora S/A – 10/09 à 11/12 - Analista de Sinistro Bradesco S/A – 08/08 à 10/09 - Atendimento (Venda e Prospecção de Cartões) Cursos Extras-Curriculares: ● Seminário de Primeiros Socorros e Prevenção de Acidentes ● Curso de Prevenção e Combate ao Incêndio – Comando Brigadista ● Técnico de Qualidade & Serviço – Senac/SP ● Inglês Básico – Wise-up ● Informática: Windows, Word, Excel, Power Point, Acces – Compuway Atividades Complementares: Trabalho voluntário no Centro de Educação Unificado Jambeiro – Prefeitura da Cidade de São Paulo/Guaianases, aulas de Karatê gratuitas a crianças e adolescentes voltados a comunidade. Desde 2005. Informações Adicionais: Intercâmbio cultural na Alemanha – 03/10. Conhecimentos de cultura, política e religião.																			
06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;																			
		200	Nº de Beneficiários Direto											X	Crianças				
		400	Nº de Beneficiários Indireto											X	Adolescentes				



07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	24/06/2024	09:00	18:00	
Divulgação	24/06/2024 a 01/07/2023	09:00	18:00	
Inscrições	24/06/2024 a 01/07/2023	09:00	18:00	
Execução fase 1	24/06/2024 à 24/09/2024	09:00	18:00	
Pesquisa de qualidade	24/09/2024	09:00	18:00	
Prestação de contas	24/10/2024	09:00	18:00	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	CCJ - Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	Avenida Deputado Emílio Carlos, 3641 – Vila Nova Cachoeirinha – São Paulo SP.	1	1	50	SEGUNDA	8h00 às 9h00		
Oficina	CCJ - Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	Avenida Deputado Emílio Carlos, 3641 – Vila Nova Cachoeirinha – São Paulo SP.	1	2	50	QUARTA	8h00 às 9h00		
Oficina	CCJ - Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	Avenida Deputado Emílio Carlos, 3641 – Vila Nova Cachoeirinha – São Paulo SP.	1	3	50	SEGUNDA		15h00 às 16h00	
Oficina	CCJ - Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	Avenida Deputado Emílio Carlos, 3641 – Vila Nova Cachoeirinha – São Paulo SP.	1	4	50	QUARTA		15h00 às 16h00	
Total			4	4	200				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 10h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 12h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar duvidas saindo somente 1 hora depois (13h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar duvidas saindo somente meia hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. 1 instrutor X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 65,00 reais/hora = R\$ 4.160,00 reais/mês por profissional.	Mensal	R\$ 8.320,00	3	R\$ 24.960,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = R\$ 1.920,00 por profissional x 6 = R\$ 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 10h00 , os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 12h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (13h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto	Mensal	R\$ 11.520,00	3	R\$ 34.560,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente, sendo R\$ 162,50 por dia x 2 dias da semana = R\$ 325,00 x 4 semanas = R\$ 1.300,00 reais/mês x 2 profissionais = R\$ 2.600,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$ 3.208,30 mês durante a execução do Projeto.	Mensal	R\$ 3.208,30	3	R\$ 9.624,90	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit Lanche contendo 1 unidade de pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou 1 unidade de bolo com recheio nos sabores variados; 1 unidade de suco tipo de frutas, nos sabores variados; 1 unidade barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 200 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais 2 unidades para cada membro da equipe técnica (equipe com 13) - 13 x 2unid. = 26 unidades por dia x 2 dias na semana = 52 x 4 semanas por mes = 208 x 3 meses = 624 unidades.	Unidade	R\$	15,19	3.024	R\$	45.934,56	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto. Serão distribuídas 2 aguas por pessoa considerando 200 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais 2 unidades para cada membro da equipe técnica (equipe com 13) - 13 x 2unid. = 26 unidades por dia x 2 dias na semana = 52 x 4 semanas por mes = 208 x 3 meses = 624 unidades.	Unidade	R\$	3,10	5424	R\$	16.814,40	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Karatê é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante.	Unidade	R\$	102,00	200	R\$	20.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Locação DE 100 TATAMES DE MEIO METRO QUADRADO PARA LUTA FABRICADO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, RECONSTRITUIDA DE GRÂNULOS DE POLIURETANO DE 8 MM RECICLADOS ESPESSURA 80 MM. especificações da Composição: E.V.A copolímero etileno acetato de vinil especialmente desenvolvido para absorção de impactos com ótima memória de retorno. Massa especial com sistema de encaixe ou corte reto. Base: dupla face nas espessuras de 20/30/40mm e duas cores nas de 30 e 40mm. Dimensão: 500mm x 500mm x 30mm	Unidade	R\$	4.002,00	3	R\$	12.006,00	3 meses
Total do Projeto			R\$ 199.999,86						



9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;					
Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 199.999,86	R\$ -	R\$ -	R\$ 199.999,86
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total		R\$ 199.999,86	R\$ -	R\$ -	R\$ 199.999,86
ATENÇÃO: Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes. Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc. Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.					



10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: <i>Período de desembolso do recurso;</i>						
10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS						
10.1.1. CONCEDENTE						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 199.999,86	R\$ 199.999,86			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -			
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Total		R\$ 199.999,86	R\$ 199.999,86	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS						
10.2.1. CONCEDENTE						
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês			
	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					



Indireto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Diárias, Passagens e Transporte						
	Divulgação	Recursos Humanos					
Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
Serviços de Pessoa Jurídica							
Serviços de Pessoa Física							
Outros Materiais de Consumo							
Equipamentos e Material Permanente							
Total		R\$	-				
11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;							
11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)							
<i>Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como “não” na coluna “O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?”</i> <i>1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;</i> <i>2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública</i> <i>3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.</i> <i>4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo</i>							
Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	



Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	
Direto	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 10h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 12h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar duvidas saindo somente 1 hora depois (13h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar duvidas saindo somente meia hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. 1 instrutor X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 65,00 reais/hora = R\$ 4.160,00 reais/mês por profissional.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 8.320,00	3	R\$ 24.960,00	



Direto	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = R\$ 1.920,00 por profissional x 6 = R\$ 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 10h00 , os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 12h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (13h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 11.520,00	3	R\$ 34.560,00	
Direto	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente, sendo R\$ 162,50 por dia x 2 dias da semana = R\$ 325,00 x 4 semanas = R\$ 1.300,00 reais/mês x 2 profissionais = R\$ 2.600,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00	



Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2.500,00	3	R\$	7.500,00
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$ 3.208,30 mês durante a execução do Projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	3.208,30	3	R\$	9.624,90
Direto	Kit Lanche contendo 1 unidade de pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou 1 unidade de bolo com recheio nos sabores variados;1 unidade de suco tipo de frutas, nos sabores variados; 1 unidade barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 200 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses.Consideramos mais 2 unidades para cada membro da equipe técnica (equipe com 13) - 13 x 2unid. = 26 unidades por dia x 2 dias na semana = 52 x 4 semanas por mes = 208 x 3 meses = 624 unidades.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	15,19	3024	R\$	45.934,56



Direto	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto. Serão distribuídas 2 aguas por pessoa considerando 200 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais 2 unidades para cada membro da equipe técnica (equipe com 13) - 13 x 2unid. = 26 unidades por dia x 2 dias na semana = 52 x 4 semanas por mes = 208 x 3 meses = 624 unidades.	2 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		3 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		4 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3,10	5424	R\$	16.814,40
Direto	Locação Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Karatê é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 102,00	200	R\$	20.400,00

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.700,00	3	R\$ 14.100,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.430,00	3	R\$ 7.290,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 10h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 12h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar duvidas saindo somente 1 hora depois (13h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar duvidas saindo somente meia hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. 1 instrutor X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 65,00 reais/hora = R\$ 4.160,00 reais/mês por profissional.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 8.320,00	3	R\$ 24.960,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 8.400,00	3	R\$ 25.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 8.600,00	3	R\$ 25.800,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = R\$ 1.920,00 por profissional x 6 = R\$ 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 10h00 , os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 12h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (13h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 11.520,00	3	R\$ 34.560,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 11.700,00	3	R\$ 35.100,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 12.000,00	3	R\$ 36.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente, sendo R\$ 162,50 por dia x 2 dias da semana = R\$ 325,00 x 4 semanas = R\$ 1.300,00 reais/mês x 2 profissionais = R\$ 2.600,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
			47.015.502/0001-50	BADALONA	R\$ 2.530,00	3	R\$ 7.590,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$ 3.208,30 mês durante a execução do Projeto.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 3.208,30	3	R\$ 9.624,90
			47.015.502/0001-50	BADALONA	R\$ 3.250,00	3	R\$ 9.750,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit Lanche contendo 1 unidade de pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou 1 unidade de bolo com recheio nos sabores variados;1 unidade de suco tipo de frutas, nos sabores variados; 1 unidade barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 1 kit lanche por pessoa considerando 200 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses.Consideramos mais 2 unidades para cada membro da equipe técnica (equipe com 13) - 13 x 2unid. = 26 unidades por dia x 2 dias na semana = 52 x 4 semanas por mes = 208 x 3 meses = 624 unidades.	36.544.982/0001-40	ANGELICA - DOS ANJOS	R\$ 15,19	3.024	R\$ 45.934,56
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,32	3.024	R\$ 46.327,68
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,35	3.024	R\$ 46.418,40
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto. Serão distribuídas 2 aguas por pessoa considerando 200 alunos por semana, totalizando 200 x4 semanas por mês = 800 unidades mensais x 3 meses de projeto = 2.400 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais 2 unidades para cada membro da equipe técnica (equipe com 13) - 13 x 2unid. = 26 unidades por dia x 2 dias na semana = 52 x 4 semanas por mes = 208 x 3 meses = 624 unidades.	36.544.982/0001-40	ANGELICA - DOS ANJOS	R\$ 3,10	5424	R\$ 16.814,40
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,20	5424	R\$ 17.356,80
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,25	5424	R\$ 17.628,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Karatê é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante.	55.056.489/0001-05	VF COLLAB	R\$ 102,00	200	R\$ 20.400,00
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 105,00	200	R\$ 21.000,00
			46.620.361/0001-31	RGV	R\$ 111,00	200	R\$ 22.200,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Locação DE 100 TATAMES DE MEIO METRO QUADRADO PARA LUTA FABRICADO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, RECONSTRITUIDA DE GRÃNULOS DE POLIURETANO DE 8 MM RECICLADOS ESPESSURA 80 MM. especificações da Composição: E.V.A copolímero etileno acetato de vinil especialmente desenvolvido para absorção de impactos com ótima memória de retorno. Massa especial com sistema de encaixe ou corte reto. Base: dupla face nas espessuras de 20/30/40mm e duas cores nas de 30 e 40mm. Dimensão: 500mm x 500mm x 30mm	55.056.489/0001-05	VF COLLAB	R\$ 4.002,00	3	R\$ 12.006,00
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 4.800,00	3	R\$ 14.400,00
			46.620.361/0001-31	RGV	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras							R\$ 199.999,86
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.							
							
			Presidente				