

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
PROJETO CAMINHO DO GUERREIRO - VELASCO				Novembro/2025 a Fevereiro/2026	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone	
INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - INPES			15.400.652/0001-90	(11)3112-1292	
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município	
Rua Três de Dezembro, 61 10º Andar		Centro	01014-020	São Paulo	
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo		E-mail
Banco Do Brasil	6981-7	17.413-0	www.institutodepesquisa.org.br		inpes.inst@gmail.com
Nome do Dirigente Responsável			RG	CPF	Telefone
Pedro Tadeu Batista			18.205.720-3	127.673.318-60	(11)3101-0269
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF	Telefone	
RAPHAEL ALVES DOS SANTOS			201509-G/SP	11-3101-0269	
Endereço do responsável Técnico			E-mail		
Rua Maurício de Nassau, 184 – Jardim Munhoz / Ponte Grande – Guarulhos – SP			inpes.inst@gmail.com		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução
PROJETO CAMINHO DO GUERREIRO - VELASCO		JIU JITSU		24/11/2025 a 06/03/2026
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa		
Terças e Quarta: 9h00 às 10h00/ 10h00 às 11h00 Sexta: 15h30 às 16h30/ 16h30 às 17h30		participativa		

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 150.000,00

Local de Execução	Endereço
Espaço Poliesportivo	R. Paulo Vidigal Vicente de Azevedo, 127 - Vila Siqueira (Zona Norte) - São Paulo - SP, 02722-090

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexos entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes sociais do Instituto inpes com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais do Instagram e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante a oficina. Todos os materiais de divulgação terão os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Laser.

<https://institutodepesquisa.org.br/>
<https://www.instagram.com/inpes.inst/>

SERÃO PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

"O objetivo geral do projeto é promover a melhoria do bem-estar geral e o desenvolvimento integral de seus participantes por meio da prática do Jiu Jitsu. Buscamos proporcionar uma oportunidade para o desenvolvimento físico e mental, incentivando a disciplina, o condicionamento físico, a autoconfiança e a resiliência, com o intuito de contribuir para uma comunidade mais saudável e equilibrada, onde os valores e as habilidades adquiridas no Jiu Jitsu se traduzam em uma vida mais plena e ativa."

Objetivos Específicos

Mês 1: Fundamentos Básicos e Defesa Pessoal

Introdução aos princípios básicos do jiu-jitsu; Desenvolvimento de postura e movimentação; Compreensão dos conceitos de controle e posição; Aquecimento geral seguido por exercícios específicos de mobilidade e flexibilidade; Demonstração e prática de posições fundamentais como a posição de guarda, montada e de costas; Técnica básica de quedas e rolamentos para segurança; Início de exercícios de controle e finalização leve; Feedback individual para correções posturais e de movimentação.

Entendimento dos princípios de defesa pessoal; Prática de escapes e reversões básicas; Reforço da importância do controle e da calma em situações de conflito; Revisão dos fundamentos básicos; Introdução aos princípios de defesa pessoal, incluindo situações comuns de agressão; Treino de escapes de posições desfavoráveis, como montada e costas; Simulações de situações de confronto controladas e supervisionadas.

Mês 2: Técnicas de Finalização e Transições e Sequências

Aprendizado de técnicas de finalização básicas; Compreensão dos conceitos de estrangulamentos e chave de braço; Desenvolvimento de sensibilidade e controle durante finalizações; Revisão dos escapes aprendidos anteriormente; Introdução às técnicas de estrangulamentos e chaves de braço; Prática de finalizações a partir de posições de controle; Treinos específicos de finalização com parceiros.

Desenvolvimento de fluidez entre as posições; Aprendizado de sequências de movimentos; Compreensão da importância da antecipação e da adaptação durante o combate; Revisão das técnicas aprendidas até o momento; Introdução às transições entre as posições básicas; Prática de sequências de técnicas encadeadas; Treinos de adaptação a diferentes reações do oponente; Capacidade dos alunos de transitar entre as posições de forma suave e controlada; Observação da capacidade de adaptação dos alunos durante os treinos de sequências.

Mês 3: Estratégia e Controle e Revisão e Aplicação

Entendimento dos princípios de estratégia no jiu-jitsu; Desenvolvimento do controle sobre o oponente; Introdução aos conceitos de controle de distância e timing; Revisão das técnicas de finalização e transição; Discussão sobre estratégias de posicionamento e controle; Prática de exercícios focados em manter a posição e controlar o oponente; Simulações de combate com ênfase na aplicação das estratégias discutidas; Observação da capacidade dos alunos de implementar estratégias durante o combate; Feedback sobre o controle e a aplicação das técnicas em situações de simulação.

Revisão geral do conteúdo aprendido nos meses anteriores; Aplicação prática das habilidades adquiridas; Celebração do progresso individual e coletivo dos participantes; Revisão prática de todas as técnicas aprendidas durante o programa; Treinos de aplicação com ênfase na integração de diferentes aspectos do jiu-jitsu; Evento de demonstração ou torneio amistoso para os participantes mostrarem suas habilidades; Participação ativa e desempenho dos alunos durante a revisão e aplicação das técnicas.

Observação do progresso individual e da capacidade de aplicar o conhecimento em um contexto mais dinâmico.

Essa metodologia proporciona uma progressão gradual, cobrindo desde os fundamentos básicos até habilidades mais avançadas, ao longo de três meses. Além disso, enfatiza valores como respeito, disciplina e trabalho em equipe, fundamentais no jiu-jitsu e na vida cotidiana.

Descrição do projeto

O "Projeto Caminho do Guerreiro - Velasco" representa uma oportunidade transformadora para os participantes embarcarem em uma jornada de autodescoberta, saúde e disciplina. Com duração de três meses, nosso objetivo é proporcionar uma experiência completa e enriquecedora, unindo prática esportiva, valores sociais e bem-estar físico e mental. As aulas serão realizadas nas tardes de terças e quintas-feiras, oferecendo flexibilidade na rotina dos participantes.

Para garantir conforto e segurança nas práticas, serão fornecidos kimonos de alta qualidade e tatames adequados, criando um ambiente seguro e propício à aprendizagem. O projeto oferece treinamentos físicos desafiadores, nos quais os participantes aprenderão técnicas fundamentais do Jiu-Jitsu, fortalecendo corpo e mente.

Mais do que um programa de artes marciais, esta iniciativa promove o desenvolvimento integral dos alunos, estimulando a autoconfiança, disciplina, respeito e o fortalecimento de laços comunitários. Convidamos todos a fazer parte dessa jornada transformadora através da arte suave, cultivando não apenas habilidades esportivas, mas também valores para a vida.

04 - METAS: *Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;*

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Garantir a execução de 100% das aulas e atividades planejadas no cronograma	Número de aulas realizadas em relação ao total previsto.	Cumprimento dos horários e conteúdos planejados.	Lista de frequência diária, relatório fotográfico
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência diária, relatório fotográfico

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 120 vagas abertas em 6 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente pelos alunos
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O INPES - INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - se destaca por sua reconhecida expertise na organização e execução de projetos esportivos de alto impacto social, em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes (SEME).

Nossa vasta experiência, acumulada ao longo de 2023 através de diversos projetos de sucesso, nos credencia como um parceiro estratégico ideal para a realização de iniciativas que promovem o bem-estar físico, mental e social da população.

Conheça alguns dos projetos que comprovam nossa expertise:

Projeto Oficinas de Futsal Sete Campos (5ª Edição): Promoção da prática do futsal para crianças e jovens, com foco no desenvolvimento de habilidades motoras, valores sociais e trabalho em equipe.

Projeto São Paulo Dança: Incentivo à prática da dança em diversas modalidades, proporcionando acesso à cultura e lazer para a comunidade.

Projeto Oficina de Futebol é Aqui na Vila Clara: Democratizando o acesso ao futebol em um bairro carente, o projeto beneficia crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social.

Festival Game Urbano Arena Sul: Um evento pioneiro que reúne a paixão por jogos eletrônicos com a cultura urbana, promovendo a integração social e o entretenimento.

Projeto Favela Gol Ferradura: Revitalização de espaços públicos e promoção da prática do futebol em comunidades carentes, fomentando a inclusão social e o desenvolvimento local.

Projeto Basquete para Todos - Jovens em Ação: Ampliando o acesso ao basquete para crianças e jovens, o projeto contribui para o desenvolvimento de habilidades físicas, sociais e cognitivas.

Projeto Karate na Quebrada Vila Joaniza (5ª Edição): Ensinando valores como disciplina, respeito e autocontrole através da prática do karatê, o projeto beneficia crianças e jovens de diversas origens.

Projeto Dia de Miniatléticas: Um evento esportivo lúdico e inclusivo que incentiva a prática de diversas modalidades esportivas para crianças, promovendo a iniciação esportiva e o desenvolvimento motor.

Projeto Aventura Esportiva: Uma iniciativa que promove a prática de esportes de aventura em contato com a natureza, estimulando a aventura, o desafio e o trabalho em equipe.

Projeto Basquete para Todos - Jovens em Ação (2ª Edição): Ampliando o impacto da iniciativa, a segunda edição do projeto beneficia ainda mais crianças e jovens, contribuindo para o desenvolvimento integral da comunidade.

Nossa equipe de profissionais experientes e apaixonados pelo esporte está comprometida com a qualidade e o sucesso de cada projeto. Contamos com especialistas em planejamento, organização, execução e avaliação de projetos esportivos, além de uma ampla rede de parceiros que garantem a excelência em todas as etapas.

O INPES está pronto para colaborar na realização de projetos esportivos inovadores e transformadores, contribuindo para a construção de uma sociedade mais saudável, feliz e engajada.

Capacidade Operacional

O Instituto INPES (Instituto de Pesquisa ao Ensino Superior do Estado de São Paulo) é uma organização sem fins lucrativos, com sede em São Paulo, dedicada à promoção da educação, cultura, esporte e inclusão social. Desde 2011, desenvolve projetos de grande impacto comunitário, com foco na formação cidadã e no fortalecimento de vínculos sociais, beneficiando crianças, jovens, adultos e idosos em diferentes regiões da cidade.

Com atuação sólida e reconhecida, o INPES já realizou iniciativas como o Projeto Futebol como Esporte Transformador – Paraisópolis, Projeto Música em Ferraz, Projeto Bushido Karatê Shotokan, Projeto Ginástica – A melhor versão de você mesmo, entre outros. Suas ações unem práticas educativas e esportivas, respeitando o ritmo de cada participante e promovendo valores como inclusão, cidadania, trabalho em equipe e desenvolvimento pessoal.

A capacidade técnica da organização é garantida por uma equipe qualificada e metodologia estruturada, que combina atividades práticas, acompanhamento pedagógico e articulação com redes comunitárias e órgãos públicos, assegurando eficiência, impacto social e excelência na execução dos projetos.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

"O Instituto INPES possui ampla experiência na realização de projetos voltados à educação, cultura, esporte e inclusão social, com atuação destacada em diversas regiões da cidade de São Paulo. Ao longo de sua trajetória, consolidou-se como referência na gestão de programas socioeducativos que promovem cidadania, qualidade de vida e o fortalecimento de vínculos comunitários.

Entre os projetos realizados, destacam-se:

- Projeto Futebol como Esporte Transformador – Paraisópolis, incentivando a prática esportiva como ferramenta de inclusão e desenvolvimento social.
- Projeto Música em Ferraz, que amplia o acesso à cultura musical para crianças e jovens de regiões periféricas.
- Projeto Bushido Karatê Shotokan e Projeto Karatê na Quebrada – VI. Joaniza (6ª Edição), promovendo disciplina, respeito e fortalecimento pessoal por meio das artes marciais.
- Projeto Ginástica – A Melhor Versão de Você Mesmo e Ginástica Ativa Idade, focados na promoção da saúde física, mental e emocional para diferentes faixas etárias.
- Projeto Movimento-se Paraisópolis, incentivando práticas corporais regulares como instrumento de bem-estar social.
- Projeto Oficina de Dança Fit – Ritmo & Bem-Estar, que combina dança e atividade física para promover autoestima e integração.

O INPES demonstra em sua trajetória a capacidade técnica, operacional e pedagógica necessária para a execução de projetos sociais de diferentes naturezas, sempre pautados em metodologias inclusivas, planejamento rigoroso e compromisso com a excelência na entrega dos resultados.

Sua experiência consolidada na articulação comunitária, gestão de recursos públicos e privados e acompanhamento pedagógico contínuo reforça a sua aptidão para implementar novas ações de impacto social, assegurando que as metas e objetivos propostos sejam cumpridos com responsabilidade, eficiência e transparência.

Habilidades-chave:

- Condução de aulas lúdicas e inclusivas
- Planejamento pedagógico com foco no desenvolvimento integral
- Comunicação eficiente com crianças e adolescentes
- Liderança e atuação em equipe multidisciplinar
- Promoção de práticas seguras e educativas através do esporte"

06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;									
	120	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças			Adultos
	600	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes			Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;
 As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
 Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	10/11/2025	09h00	17h30	Período dedicado ao planejamento, reuniões, visita técnica ao local e organização estrutural do projeto.
Divulgação	24/11/2025 a 24/02/2026	09h00	17h30	Ações online e presenciais de divulgação para sensibilizar e atrair participantes, com foco no público-alvo.
Inscrições	24/11/2025 a 24/02/2026	09h00	17h30	Inscrições do projeto.
Execução fase 1	24/11/2025 a 20/12/2026	09h00	17h30	Introdução ao programa: fundamentos do Jiu-Jitsu, postura, movimentação básica, posições fundamentais (guarda, montada, costas), quedas e rolamentos, primeiros conceitos de controle e defesa pessoal, exercícios leves de finalização e feedback individual.
Pausa feriados (Natal e Ano novo 2025/ Carnaval 2026) - 3 semanas de pausa	20/12/2025 a 03/01/2026 16/02/2026 a 20/02/2026	09h00	17h30	Feriado de Natal e Ano Novo - Período de menor movimento nas aulas, devido aos feriados, viagens e descanso de fim de ano, permitindo aos participantes recuperar energias e se preparar para o retorno das atividades.
Execução fase 2	03/01/2026 a 03/02/2026	09h00	17h30	Desenvolvimento de estratégias de combate, controle de distância, timing e pressão, exercícios de manutenção de posições dominantes e simulações de combate com aplicação de técnicas aprendidas
Execução fase 3	03/02/2026 a 06/03/2026	09h00	17h30	Revisão das técnicas aprendidas, treinos práticos de integração e aplicação, culminando em evento de encerramento com demonstração das habilidades, entrega de medalhas e certificados de participação, celebrando o progresso individual e coletivo dos participantes.
Prestação de contas	06/03/2026 a 06/04/2026	09h00	17h30	A etapa de prestação de contas será dedicada à organização e apresentação de todos os registros administrativos, financeiros e técnicos relacionados à execução do projeto. Serão reunidos documentos comprobatórios, relatórios de atividades, registros fotográficos e listas de presença, conforme exigências.

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PRENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
1	Espaço Esportivo	R. Paulo Vidigal Vicente de Azevedo, 127 - Vila Siqueira (Zona Norte) - São Paulo - SP, 02722-090	01:00:00	1	20	Terça-feira	09h00 às 10h00		Aula 1 (Terça)
2	Espaço Esportivo	R. Paulo Vidigal Vicente de Azevedo, 127 - Vila Siqueira (Zona Norte) - São Paulo - SP, 02722-090	01:00:00	2	20	Terça-feira	10h00 às 11h00		Aula 2 (Terça)
3	Espaço Esportivo	R. Paulo Vidigal Vicente de Azevedo, 127 - Vila Siqueira (Zona Norte) - São Paulo - SP, 02722-090	01:00:00	3	20	Quarta-feira	09h00 às 10h00		Aula 1 (Quarta)
4	Espaço Esportivo	R. Paulo Vidigal Vicente de Azevedo, 127 - Vila Siqueira (Zona Norte) - São Paulo - SP, 02722-090	01:00:00	4	20	Quarta-feira	10h00 às 11h00		Aula 2 (Quarta)
5	Espaço Esportivo	R. Paulo Vidigal Vicente de Azevedo, 127 - Vila Siqueira (Zona Norte) - São Paulo - SP, 02722-090	01:00:00	5	20	Sexta-feira		15h30 às 16h30	Aula 1 (Sexta)
6	Espaço Esportivo	R. Paulo Vidigal Vicente de Azevedo, 127 - Vila Siqueira (Zona Norte) - São Paulo - SP, 02722-090	01:00:00	6	20	Sexta-feira		16h30 às 17h30	Aula 2 (Sexta)
Total			06:00:00	6	120				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador geral do projeto - 1 profissional disponível por 03 meses - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. O Coordenador Geral do Projeto atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pelas Oficinas e pela coordenação geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, gestão de recursos, equipamentos e informações, além de colaborar diretamente com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Também garantirá que as necessidades dos envolvidos sejam atendidas ao longo da execução do projeto, assegurando seu bom andamento e efetividade.	Mensal	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional - 1 profissional disponível por 03 meses - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. O Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Também elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias voltadas à otimização dos processos operacionais do projeto.	Mensal	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades e requisitos, acompanhamento do cronograma, elaboração de planilhas e apresentações, controle e conferência de documentações e contas, além de realizar o recebimento, expedição e distribuição de correspondências. Também será responsável por controlar contas a pagar, emitir notas fiscais, elaborar relatórios financeiros e assessorar diretamente o Coordenador Geral, contribuindo para a organização, fluidez e eficiência na gestão do projeto.	Mensal	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutor/Professor – 1 profissional disponível por 3 meses, com carga horária de 6 horas por dia, 3 dias por semana, totalizando 18 horas semanais e 72 horas mensais. A remuneração será de R\$ 4.968,00 por mês, resultando em um valor hora de R\$ 69,00. A jornada será distribuída da seguinte forma: Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 11h00, e Sexta-feira das 15h30 às 17h30, considerando 1 hora antes e 1 hora após as aulas para organização do espaço, planejamento, recepção dos alunos, esclarecimento de dúvidas e encerramento das atividades. O profissional será fundamental para o desenvolvimento dos alunos em 4 turmas, sendo responsável por preparar e ministrar os treinamentos, elaborar materiais e atividades teóricas e práticas, conforme o projeto, com foco na capacitação, desenvolvimento de habilidades e fortalecimento dos participantes dentro do contexto educacional e social proposto.	Mensal	R\$ 4.968,00	3	R\$ 14.904,00	3 meses

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	<p>Monitores – 2 profissionais disponíveis por 3 meses, com atuação 3 vezes por semana, acompanhando as atividades nas Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30 (aulas das 15h30 às 16h30 e das 16h30 às 17h30), totalizando 6 horas de atuação por dia. A carga horária total é de 216 horas no período, considerando o acompanhamento integral das atividades.</p> <p>Cada monitor receberá R\$ 2.520,00 mensais, correspondendo a um valor hora de R\$ 35,00, totalizando R\$ 5.040,00 por mês para os 2 profissionais e R\$ 15.120,00 durante os 3 meses de execução.</p> <p>Os monitores chegam sempre com 1 hora de antecedência para auxiliar na preparação do espaço, organização dos materiais e recepção dos alunos. Durante as aulas, oferecem suporte pedagógico e disciplinar aos grupos, e permanecem por mais 1 hora após o término para colaborar no encerramento das atividades, apoio logístico e fechamento do local.</p> <p>Em um projeto social esportivo com múltiplas turmas, sua atuação é essencial para garantir um ambiente seguro, organizado e acolhedor. Além disso, contribuem diretamente para a inclusão social, mediação de conflitos, escuta ativa e fornecimento de feedbacks à coordenação, promovendo um espaço estruturado e eficiente que potencializa os resultados educacionais, esportivos e sociais do projeto.</p>	Mensal	R\$	5.040,00	3	R\$	15.120,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	<p>Auxiliar de Limpeza – 1 profissional disponível por 3 meses, com atuação 3 vezes por semana, sendo Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (com aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30 (com aulas das 15h30 às 16h30 e das 16h30 às 17h30), totalizando 6 horas de trabalho por dia. Somando 72 horas mensais e 216 horas ao longo do projeto. O valor hora será de R\$ 30,00, resultando em uma remuneração mensal de R\$ 2.160,00 e um custo total de R\$ 6.480,00 durante os 3 meses de execução.</p>	Mensal	R\$	2.160,00	3	R\$	6.480,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	<p>Registro Fotográfico Profissional – 1 profissional disponível por 3 meses, atuando 3 vezes por semana, sendo Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (com aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30 (com aulas das 15h30 às 16h30 e das 16h30 às 17h30), totalizando 6 horas de trabalho por dia. Somando 72 horas mensais e 216 horas no total ao longo dos 3 meses. O valor hora será de aproximadamente R\$ 27,78, resultando em uma remuneração mensal de R\$ 2.000,00 e um custo total de R\$ 6.000,00 durante o período de execução.</p> <p>O fotógrafo será responsável pelo registro fotográfico das atividades realizadas durante as aulas, incluindo o período anterior e posterior, a fim de garantir o acompanhamento visual completo do projeto. As imagens produzidas serão utilizadas para relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais, fortalecendo a transparência, comunicação e memória institucional da iniciativa.</p> <p>A presença de 1 profissional é suficiente para cobrir todas as necessidades de documentação e visibilidade do projeto, assegurando a qualidade e a consistência dos registros fotográficos.</p>	Mensal	R\$	2.000,00	3	R\$	6.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	<p>Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)</p>	Mensal	R\$	3.200,00	3	R\$	9.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	<p>Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori), Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 2 unidades para cada participante. Kimono Esportivo (Dobok) - Composição: Casaco (Jeogori), Calças (Pants), Faixa (Belt)</p> <p>O dobok é um uniforme tradicional utilizado em práticas esportivas, como o taekwondo e outras modalidades, composto por casaco (jeogori), calças (pants) e faixa (belt). Este uniforme será confeccionado em algodão, um material natural e confortável, ideal para garantir mobilidade e conforto durante os treinos e competições. O algodão é altamente respirável, o que ajuda na absorção de suor e oferece maior conforto térmico, além de ser um tecido mais suave e agradável ao toque. Apesar de ser um material de maior custo, o algodão foi escolhido pela sua qualidade e por proporcionar um excelente desempenho durante as atividades físicas. Esse material é durável, adequado para suportar o desgaste dos treinos, e tem a vantagem de ser mais confortável para os participantes, especialmente em treinos intensos.</p> <p>Serão fornecidas 2 unidades de kimono (dobok) por participante, levando em consideração a necessidade de ter um uniforme extra em caso de desgaste ou para higienização.</p>	Unidade	R\$	173,90	120	R\$	20.868,00	3 meses

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Kit lanche (alimentação) – Durante a execução do projeto de Jiu-Jitsu, serão fornecidos dois kits lanche por participante em cada aula, visando garantir a reposição energética, hidratação e o bem-estar dos alunos, considerando a intensidade dos treinos e o perfil do público, composto por 120 crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social. Cada kit será composto por um item principal, como biscoito salgado ou bolo recheado, uma bebida, como suco de frutas, e um complemento, como barra de cereal ou biscoito recheado, com sabores variados, atendendo a diferentes preferências alimentares. Com 120 participantes por aula, a distribuição será de 240 kits por semana (2 kits por participante por aula). Considerando 4 semanas por mês, a distribuição mensal será de 960 kits, totalizando 2.880 kits ao longo dos três meses de execução do projeto. Essa distribuição tem como objetivo fornecer uma alimentação balanceada e adequada às necessidades dos alunos após os treinos, garantindo que a carga energética seja repostada de forma eficiente, além de assegurar hidratação adequada e oferecer um reforço nutricional essencial para o público atendido.	Unidade	R\$ 9,35	2880	R\$ 26.928,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	Elaboração e Planejamento do Plano de Trabalho – Esta etapa compreende a estruturação técnica e administrativa do projeto, em conformidade com o artigo 46 da Lei nº 13.019/2014 e o artigo 40 do Decreto nº 57.575/2016, garantindo a aderência às normas de parcerias com o poder público. O processo envolve a elaboração detalhada do Plano de Trabalho, contemplando as fases de planejamento, execução, acompanhamento e prestação de contas, conforme exigido pela legislação vigente. Entre as ações previstas estão: definição dos objetivos gerais e específicos, metas quantitativas e qualitativas, cronograma de atividades, plano orçamentário, indicadores de resultado, responsabilidades técnicas e mecanismos de monitoramento. Também inclui o alinhamento das ações com as diretrizes da Secretaria Municipal de Esportes, assegurando coerência entre os recursos aplicados e os resultados esperados. Essa etapa é essencial para garantir a transparência, eficiência e conformidade técnica do projeto, desde sua concepção até a finalização e entrega dos relatórios de execução física e financeira.	Mensal	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	3 meses
Total do Projeto					R\$	150.000,00		

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$			-	

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$			-	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador		Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	150.000,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-

	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total		R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 150.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 150.000,00				
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Obras e Instalações						
Indireto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Diárias, Passagens e Transporte						
Divulgação	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Novembro
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 150.000,00
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		

Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ 150.000,00

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador geral do projeto - 1 profissional disponível por 03 meses - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional - 1 profissional disponível por 03 meses - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. O Coordenador Operacional atuará durante	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas. Recebimento	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutor/Professor – 1 profissional disponível por 3 meses, com carga horária de 6 horas por dia, 3 dias por semana, totalizando 18 horas semanais e 72 horas mensais. A remuneração será de R\$ 4.968,00 por mês, resultando em um valor hora de R\$ 69,00. A jornada será distribuída da seguinte forma: Terças e Quartas-feiras	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
			Monitores – 2 profissionais disponíveis por 3	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	meses, com atuação 3 vezes por semana, acompanhando as atividades nas Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30 (aulas das 15h30 às 16h30 e das 16h30 às 17h30), totalizando 6 horas de atuação por	2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Auxiliar de Limpeza – 1 profissional disponível por 3 meses, com atuação 3 vezes por semana, sendo Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (com aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30 (com aulas das 15h30 às 16h30 e das 16h30 às 17h30), totalizando 6 horas de trabalho por	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Registro Fotográfico Profissional – 1 profissional disponível por 3 meses, atuando 3 vezes por semana, sendo Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (com aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				

Para os itens que na tabela acima foram marcados como “não” nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador geral do projeto - 1 profissional disponível por 03 meses - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. O Coordenador Geral do Projeto atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pelas Oficinas e pela coordenação geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, gestão de recursos, equipamentos e informações, além de colaborar diretamente com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos.	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
				18.037.954/0001-34	NEXUS	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 5.200,00	3	R\$ 15.600,00
			Coordenador Operacional - 1 profissional disponível por 03 meses - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. O	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Também elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias voltadas à otimização dos processos operacionais do projeto.	18.037.954/0001-34	NEXUS	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00
				18.037.954/0001-34	NEXUS	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutor/Professor – 1 profissional disponível por 3 meses, com carga horária de 6 horas por dia, 3 dias por semana, totalizando 18 horas semanais e 72 horas mensais. A remuneração será de R\$ 4.968,00 por mês, resultando em um valor hora de R\$ 69,00. A jornada será distribuída da seguinte forma: Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 11h00, e Sexta-feira das 15h30 às 17h30, considerando 1 hora antes e 1 hora após as aulas para organização do espaço, planejamento, recepção dos alunos, esclarecimento de dúvidas e encerramento das atividades. O profissional será fundamental para o desenvolvimento dos alunos em 4 turmas, sendo responsável por preparar e ministrar os treinamentos, elaborar materiais e atividades teóricas e práticas, conforme o projeto, com foco na capacitação, desenvolvimento de habilidades e fortalecimento dos participantes dentro do contexto educacional e social proposto.	18.037.954/0001-34	NEXUS	R\$ 4.968,00	3	R\$ 14.904,00
				43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 4.990,00	3	R\$ 14.970,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Monitores – 2 profissionais disponíveis por 3 meses, com atuação 3 vezes por semana, acompanhando as atividades nas Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30 (aulas das 15h30 às 16h30 e das 16h30 às 17h30), totalizando 6 horas de atuação por dia. A carga horária total é de 216 horas no período, considerando o acompanhamento integral das atividades. Cada monitor receberá R\$ 2.520,00 mensais, correspondendo a um valor hora de R\$ 35,00, totalizando R\$ 5.040,00 por mês para os 2 profissionais e R\$ 15.120,00 durante os 3 meses de execução. Os monitores chegam sempre com 1 hora de antecedência para auxiliar na preparação do espaço,	18.037.954/0001-34	NEXUS	R\$ 5.040,00	3	R\$ 15.120,00
				43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 5.200,00	3	R\$ 15.600,00

			organização dos materiais e recepção dos alunos. Durante as aulas, oferecem suporte pedagógico e disciplinar aos grupos, e permanecem por mais 1 hora após o término para colaborar no encerramento das atividades, apoio logístico e fechamento do local. Em um projeto social esportivo com múltiplas turmas, sua atuação é essencial para garantir um ambiente seguro, organizado e acolhedor. Além disso, contribuem diretamente para a inclusão social, mediação de conflitos, escuta ativa e fornecimento de feedbacks à coordenação, promovendo um espaço estruturado e eficiente que potencializa os resultados educacionais, esportivos e sociais do projeto.	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 5.200,00	3	R\$ 15.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Auxiliar de Limpeza – 1 profissional disponível por 3 meses, com atuação 3 vezes por semana, sendo Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (com aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30 (com aulas das 15h30 às 16h30 e das 16h30 às 17h30), totalizando 6 horas de trabalho por dia. Somando 72 horas mensais e 216 horas ao longo do projeto. O valor hora será de R\$ 30,00, resultando em uma remuneração mensal de R\$ 2.160,00 e um custo total de R\$ 6.480,00 durante os 3 meses de execução.	18.037.954/0001-34	NEXUS	R\$ 2.160,00	3	R\$ 6.480,00
				43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Registro Fotográfico Profissional – 1 profissional disponível por 3 meses, atuando 3 vezes por semana, sendo Terças e Quartas-feiras das 9h00 às 12h00 (com aulas das 9h00 às 10h00 e das 10h00 às 11h00) e Sexta-feira das 14h30 às 17h30 (com aulas das 15h30 às 16h30 e das 16h30 às 17h30), totalizando 6 horas de trabalho por dia. Somando 72 horas mensais e 216 horas no total ao longo dos 3 meses. O valor hora será de aproximadamente R\$ 27,78, resultando em uma remuneração mensal de R\$ 2.000,00 e um custo total de R\$ 6.000,00 durante o período de execução. O fotógrafo será responsável pelo registro fotográfico das atividades realizadas durante as aulas, incluindo o período anterior e posterior, a fim de garantir o acompanhamento visual completo do projeto. As imagens produzidas serão utilizadas para relatórios	32.358.967/0001-36	MARCELLY NASCIMENTO	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00
				45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)	32.358.967/0001-36	MARCELLY NASCIMENTO	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
				45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
			Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. -	36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$ 173,90	120	R\$ 20.868,00

Direto

Serviços de Pessoa
Jurídica

10

Consideramos 2 unidades para cada participante.
Kimono Esportivo (Dobok) - Composição: Casaco (Jeogori), Calças (Pants), Faixa (Belt)
O dobok é um uniforme tradicional utilizado em práticas esportivas, como o taekwondo e outras modalidades, composto por casaco (jeogori), calças (pants) e faixa (belt). Este uniforme será confeccionado em algodão, um material natural e confortável, ideal para garantir mobilidade e conforto durante os treinos e competições. O algodão é altamente respirável, o que ajuda na absorção de

30.866.619/0001-44

FOUETTE E-COMMERCE

R\$ 219,00

120

R\$ 26.280,00

15.433.274/0001-41

MEU KIMONO

R\$ 229,90

120

R\$ 27.588,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	<p>Kit lanche (alimentação) – Durante a execução do projeto de Jiu-Jitsu, serão fornecidos dois kits lanche por participante em cada aula, visando garantir a reposição energética, hidratação e o bem-estar dos alunos, considerando a intensidade dos treinos e o perfil do público, composto por 120 crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social. Cada kit será composto por um item principal, como biscoito salgado ou bolo recheado, uma bebida, como suco de frutas, e um complemento, como barra de cereal ou biscoito recheado, com sabores variados, atendendo a diferentes preferências alimentares.</p> <p>Com 120 participantes por aula, a distribuição será de 240 kits por semana (2 kits por participante por aula). Considerando 4 semanas por mês, a distribuição mensal será de 960 kits, totalizando 2.880 kits ao longo dos três meses de execução do projeto.</p> <p>Essa distribuição tem como objetivo fornecer uma alimentação balanceada e adequada às necessidades dos alunos após os treinos, garantindo que a carga energética seja repostada de forma eficiente, além de assegurar hidratação adequada e oferecer um reforço nutricional essencial para o público atendido.</p>	47.902.916/0001-09	WINDS FOODS	R\$	9,35	2880	R\$	26.928,00
				36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$	14,00	2880	R\$	40.320,00
				36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS	R\$	15,00	2880	R\$	43.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	<p>Elaboração e Planejamento do Plano de Trabalho – Esta etapa compreende a estruturação técnica e administrativa do projeto, em conformidade com o artigo 46 da Lei nº 13.019/2014 e o artigo 40 do Decreto nº 57.575/2016, garantindo a aderência às normas de parcerias com o poder público. O processo envolve a elaboração detalhada do Plano de Trabalho, contemplando as fases de planejamento, execução, acompanhamento e prestação de contas, conforme exigido pela legislação vigente. Entre as ações previstas estão: definição dos objetivos gerais e específicos, metas quantitativas e qualitativas, cronograma de atividades, plano orçamentário, indicadores de resultado, responsabilidades técnicas e mecanismos de monitoramento. Também inclui o alinhamento das ações com as diretrizes da Secretaria Municipal de</p>	56.224.996/0001-73	JURUBATUBA ELABORACAO, PLANEJAMENTO E EXECUCAO DE PROJETOS ESPORTIVOS, CULTURAIS E SOCIAIS LTDA	R\$	5.000,00	3	R\$	15.000,00
				60.588.785/0001-97	MARÉ	R\$	5.000,00	3	R\$	15.000,00
				06.032.820/001-41	ZEMA	R\$	5.000,00	3	R\$	15.000,00

Total de Valores das Empresas Vencedoras R\$ 150.000,00

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Na quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Nome do dirigente responsável - RG