

PLANO DE TRABALHO									
<b>01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE</b>									
<b>Objeto da Parceria (Nome do projeto)</b>								<b>Mês e Ano Execução</b>	
PROJETO TAEKWONDO - CAMPEÕES EM TREINAMENTO 2ª EDIÇÃO								novembro/2025 a Março/2026	
<b>Nome da Entidade Proponente</b>						<b>CNPJ</b>		<b>Telefone</b>	
INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - INPES						15.400.652/0001-90		(11)3112-1292	
<b>Endereço da Entidade</b>					<b>Bairro</b>		<b>CEP</b>		<b>Município</b>
Rua Três de Dezembro, 61 10º Andar					Centro		01014-020		São Paulo
<b>Banco</b>		<b>Agência</b>		<b>Conta Corrente</b>		<b>Site ativo</b>		<b>E-mail</b>	
Banco Do Brasil		6981-7		16.638-3		<a href="http://www.institutodepesquisa.org.br">www.institutodepesquisa.org.br</a>		<a href="mailto:inpes.inst@gmail.com">inpes.inst@gmail.com</a>	
<b>Nome do Dirigente Responsavel</b>				<b>RG</b>		<b>CPF</b>		<b>Telefone</b>	
Pedro Tadeu Batista				18.205.720-3		127.673.318-60		(11)3101-0269	
<b>Nome do Responsavel Técnico do Projeto</b>						<b>CREF</b>		<b>Telefone</b>	
RAPHAEL ALVES DOS SANTOS						201509-G/SP		11-3101-0269	
<b>Endereço do responsável Técnico</b>						<b>E-mail</b>			
Rua Maurício de Nassau, 184 – Jardim Munhoz / Ponte Grande – Guarulhos – SP						<a href="mailto:inpes.inst@gmail.com">inpes.inst@gmail.com</a>			
<b>02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;</b>									
<b>Nome do Projeto</b>				<b>Modalidade/Lote</b>			<b>Período de Execução</b>		
PROJETO TAEKWONDO - CAMPEÕES EM TREINAMENTO 2ª EDIÇÃO				Taekwondo			27/11/2025 a 27/03/2026		
<b>Horário da Execução</b>				<b>Forma de Execução / Sistema de Disputa</b>					
Terças e Quintas - período tarde/noite Tarde = 17h00 às 18h00 ; Noite = 18h00 às 19h00				Participativa					
<b>Valor Concedente</b>		<b>Valor Proponente</b>			<b>Valor Patrocinador</b>		<b>Total do Projeto</b>		
R\$ 200.000,00		R\$ -			R\$ -		R\$ 200.000,00		
<b>Local de Execução</b>					<b>Endereço</b>				
G.R.E.S.C.E.S ISSO MEMO					R. Dr. Gabriel Covelli, 779 - Parque Peruche, São Paulo - SP, 02533-000				
<b>03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;</b>									
<b>Piano de Divulgação</b>									
Serão utilizadas as redes sociais do Instituto Inpes com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais do Instagram e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante o evento. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.									
<a href="https://institutodepesquisa.org.br/">https://institutodepesquisa.org.br/</a> @inpes.inst									
<b>SERÃO PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.</b>									
<b>Objetivo Geral</b>									
O objetivo geral do projeto é promover a melhoria do bem-estar geral e o desenvolvimento integral de seus participantes por meio da prática do Taekwondo. Buscamos proporcionar uma oportunidade para o desenvolvimento físico e mental, incentivando a disciplina, o condicionamento físico, a autoconfiança e a resiliência, com o intuito de contribuir para uma comunidade mais saudável e equilibrada, onde os valores e as habilidades adquiridas no Taekwondo se traduzam em uma vida mais plena e ativa.									
<b>Objetivos Específicos</b>									



Mês 1: Introdução e Fundamentos  
 Semana 1-2: Apresentação da equipe, regras de segurança e fundamentos de base (posturas, chutes e socos básicos).  
 Semana 3-4: Princípios de Defesa Pessoal e internalização dos valores (disciplina e respeito).

Mês 2: Aprofundamento Técnico e Físico  
 Semana 5-6: Aprofundamento nas técnicas de chutes e socos, treino de combinações e sequências simples.  
 Semana 7-8: Treinamento de Condicionamento Físico, visando força, resistência e flexibilidade.

Mês 3: Formas (Poomsae) e Avaliação  
 Semana 9-10: Introdução e treinamento intensivo das formas básicas (Poomsae) e revisão geral das técnicas aprendidas.  
 Semana 11-12: Simulação de Exame de Graduação e Evento de Certificação, com demonstrações e entrega de certificados.

Mês 4: Aplicação, Combate e Encerramento  
 Semana 13-14: Introdução ao Combate (Kyorugi) com foco em movimentação e regras de segurança.  
 Semana 15-16: Revisão final do conteúdo, feedback individualizado e reforço dos valores de disciplina e resiliência.

**Descrição do projeto**

O Projeto Taekwondo é uma iniciativa de formação esportiva e social com duração de quatro meses, focada na prática do Taekwondo como um instrumento de desenvolvimento físico e mental. O projeto visa proporcionar uma experiência dinâmica e completa, incentivando a disciplina, o condicionamento físico e a autoconfiança por meio de aulas estruturadas de chutes, socos, formas (Poomsae) e introdução ao combate (Kyorugi). Nosso objetivo é ir além do ensino da arte marcial, promovendo a integração social e contribuindo para a formação de jovens mais ativos, respeitosos e resilientes em sua comunidade.

**04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;**

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter 80% de satisfação bom ou ótimo em relação aos equipamentos utilizados no projeto. Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no projeto Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos serviços dos profissionais utilizados no projeto Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao local de realização do projeto Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação a divulgação do projeto	Indicadores: -Percentual de respondentes com ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons, dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo, ruim, regular, bom e ótimo).	Verificadores de Metas: Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da Sociedade Civil.
NPS = 50	Percentual (NPS)	Fórmula de Cálculo: percentual de respondentes que deram nota 9 ou 10 subtraída do percentual de respondentes que deram nota 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Verificadores de Metas: Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da Sociedade Civil.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 4 meses do projeto, 120 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Quantidade de participantes.	Soma da quantidade de participantes.	Registro fotográfico e presença dos times.
Obter que pelo menos 85% dos beneficiários indiretos previstos compareçam ao evento.	Público presente.	Média da quantidade de público presente.	Registro fotográfico e presença dos times.
Obter a implantação da infraestrutura e dos serviços previstos neste plano de trabalho, conforme a capacidade técnica e operacional estabelecida.	Presença dos itens previstos no plano.	Percentual de itens previstos que foram efetivamente implantados.	Soma da quantidade de participantes.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

**05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;**

**Capacidade Técnica**

*P*

O INPES - INSTITUTO DE PESQUISA DO ENSINO SUPERIOR - se destaca por sua reconhecida expertise na organização e execução de projetos esportivos de alto impacto social, em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes (SEME). Nossa vasta experiência, acumulada ao longo de 2023 através de diversos projetos de sucesso, nos credencia como um parceiro estratégico ideal para a realização de iniciativas que promovem o bem-estar físico, mental e social da população. Conheça alguns dos projetos que comprovam nossa expertise:

Projeto Oficinas de Futsal Sete Campos (5ª Edição): Promoção da prática do futsal para crianças e jovens, com foco no desenvolvimento de habilidades motoras, valores sociais e trabalho em equipe.

Projeto São Paulo Dança: Incentivo à prática da dança em diversas modalidades, proporcionando acesso à cultura e lazer para a comunidade.

Projeto Oficina de Futebol é Aqui na Vila Clara: Democratizando o acesso ao futebol em um bairro carente, o projeto beneficia crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social.

Festival Game Urbano Arena Sul: Um evento pioneiro que reúne a paixão por jogos eletrônicos com a cultura urbana, promovendo a integração social e o entretenimento.

Projeto Favela Gol Ferradura: Revitalização de espaços públicos e promoção da prática do futebol em comunidades carentes, fomentando a inclusão social e o desenvolvimento local.

Projeto Basquete para Todos - Jovens em Ação: Ampliando o acesso ao basquete para crianças e jovens, o projeto contribui para o desenvolvimento de habilidades físicas, sociais e cognitivas.

Projeto Karate na Quebrada Vila Joaniza (5ª Edição): Ensinando valores como disciplina, respeito e autocontrole através da prática do karatê, o projeto beneficia crianças e jovens de diversas origens.

Projeto Dia de Miniatléticas: Um evento esportivo lúdico e inclusivo que incentiva a prática de diversas modalidades esportivas para crianças, promovendo a iniciação esportiva e o desenvolvimento motor.

Projeto Aventura Esportiva: Uma iniciativa que promove a prática de esportes de aventura em contato com a natureza, estimulando a aventura, o desafio e o trabalho em equipe.

Projeto Basquete para Todos - Jovens em Ação (2ª Edição): Ampliando o impacto da iniciativa, a segunda edição do projeto beneficia ainda mais crianças e jovens, contribuindo para o desenvolvimento integral da comunidade.

Nossa equipe de profissionais experientes e apaixonados pelo esporte está comprometida com a qualidade e o sucesso de cada projeto. Contamos com especialistas em planejamento, organização, execução e avaliação de projetos esportivos, além de uma ampla rede de parceiros que garantem a excelência em todas as etapas.

O INPES está pronto para colaborar na realização de projetos esportivos inovadores e transformadores, contribuindo para a construção de uma sociedade mais saudável, feliz e engajada.

#### Capacidade Operacional

O Instituto INPES (Instituto de Pesquisa ao Ensino Superior do Estado de São Paulo) é uma organização sem fins lucrativos, com sede em São Paulo, dedicada à promoção da educação, cultura, esporte e inclusão social. Desde 2011, desenvolve projetos de grande impacto comunitário, com foco na formação cidadã e no fortalecimento de vínculos sociais, beneficiando crianças, jovens, adultos e idosos em diferentes regiões da cidade.

Com atuação sólida e reconhecida, o INPES já realizou iniciativas como o Projeto Futebol como Esporte Transformador – Paraisópolis, Projeto Música em Ferraz, Projeto Bushido Karatê Shotokan, Projeto Ginástica – A melhor versão de você mesmo, entre outros. Suas ações unem práticas educativas e esportivas, respeitando o ritmo de cada participante e promovendo valores como inclusão, cidadania, trabalho em equipe e desenvolvimento pessoal.

A capacidade técnica da organização é garantida por uma equipe qualificada e metodologia estruturada, que combina atividades práticas, acompanhamento pedagógico e articulação com redes comunitárias e órgãos públicos, assegurando eficiência, impacto social e excelência na execução dos projetos.

#### Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

O Instituto INPES possui ampla experiência na realização de projetos voltados à educação, cultura, esporte e inclusão social, com atuação destacada em diversas regiões da cidade de São Paulo. Ao longo de sua trajetória, consolidou-se como referência na gestão de programas socioeducativos que promovem cidadania, qualidade de vida e o fortalecimento de vínculos comunitários.

Entre os projetos realizados, destacam-se:

- Projeto Futebol como Esporte Transformador – Paraisópolis, incentivando a prática esportiva como ferramenta de inclusão e desenvolvimento social.
- Projeto Música em Ferraz, que amplia o acesso à cultura musical para crianças e jovens de regiões periféricas.
- Projeto Bushido Karatê Shotokan e Projeto Karatê na Quebrada – Vl. Joaniza (6ª Edição), promovendo disciplina, respeito e fortalecimento pessoal por meio das artes marciais.
- Projeto Ginástica – A Melhor Versão de Você Mesmo e Ginástica Ativa Idade, focados na promoção da saúde física, mental e emocional para diferentes faixas etárias.
- Projeto Movimento-se Paraisópolis, incentivando práticas corporais regulares como instrumento de bem-estar social.
- Projeto Oficina de Dança Fit – Ritmo & Bem-Estar, que combina dança e atividade física para promover autoestima e integração.

O INPES demonstra em sua trajetória a capacidade técnica, operacional e pedagógica necessária para a execução de projetos sociais de diferentes naturezas, sempre pautados em metodologias inclusivas, planejamento rigoroso e compromisso com a excelência na entrega dos resultados. Sua experiência consolidada na articulação comunitária, gestão de recursos públicos e privados e acompanhamento pedagógico contínuo reforça a sua aptidão para implementar novas ações de impacto social, assegurando que as metas e objetivos propostos sejam cumpridos com responsabilidade, eficiência e transparência.

Curriculo do responsável técnico:

Raphael Alves dos Santos  
 Brasileiro, solteiro, 35 anos  
 Rua Maurício de Nassau, 184 – Jardim Munhoz / Ponte Grande – Guarulhos – SP  
 Telefone: (11) 99124-7270  
 E-mail: raphaelalvesds@gmail.com  
 Licenciado em Educação Física pela UNINOVE e registrado no CREF, atua com foco em projetos socioeducativos e aulas de esportes radicais, especialmente skate, para crianças e adolescentes. Possui formação complementar pela Federação Paulista de Skate e experiência com atividades interdisciplinares em comunidades e escolas.

Atuou como professor de skate em projetos sociais como StreetArt e Olie, conectando o esporte à cidadania, arte e inclusão social. Também lecionou na rede privada (Carandá Educação) e estagiou em escola pública pela Prefeitura de São Paulo. Com forte perfil comunicativo e criativo, trabalha com planejamento de aulas práticas, avaliação contínua dos alunos, organização de eventos esportivos e ações que promovem saúde, convivência e protagonismo juvenil.

Habilidades-chave:

- Condução de aulas lúdicas e inclusivas
- Planejamento pedagógico com foco no desenvolvimento integral
- Comunicação eficiente com crianças e adolescentes
- Liderança e atuação em equipe multidisciplinar
- Promoção de práticas seguras e educativas através do esporte

#### 06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

	120	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
	400	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes		Idosos

#### 07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

P

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.  
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	30/10/2025	8h00	17h00	
Divulgação	30/10/2025 a 03/11/2025	8h00	17h00	
Inscrições	06/11/2025 a 27/11/2025	8h00	17h00	
Execução fase 1	27/11/2025 a 27/03/2026	08h00	17h00	
Pesquisa de qualidade	28/03/2026	08h00	17h00	
Prestação de contas	06/05/2026	08h00	17h00	

**07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)**  
**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS**

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

**07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)**  
**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS**

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde/Noite	Considerações
Oficina	G.R.E.S.C.E.S ISSO MEMO	R. Dr. Gabriel Covelli, 779 - Parque Peruche, São Paulo - SP, 02533-000	1	1	30	TERÇA		17h00 às 18h00	
Oficina	G.R.E.S.C.E.S ISSO MEMO	R. Dr. Gabriel Covelli, 779 - Parque Peruche, São Paulo - SP, 02533-000	1	2	30	QUINTA		17h00 às 18h00	
Oficina	G.R.E.S.C.E.S ISSO MEMO	R. Dr. Gabriel Covelli, 779 - Parque Peruche, São Paulo - SP, 02533-000	1	3	30	TERÇA		18h00 às 19h00	
Oficina	G.R.E.S.C.E.S ISSO MEMO	R. Dr. Gabriel Covelli, 779 - Parque Peruche, São Paulo - SP, 02533-000	1	4	30	QUINTA		18h00 às 19h00	
Total			4		120				

**08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.**

**8.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.100,00	4	R\$ 16.400,00	4 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	Mensal	R\$ 3.000,00	4	R\$ 12.000,00	4 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 04 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 1.800,00	4	R\$ 7.200,00	4 meses

P

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 4 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 3.840,00	4	R\$ 15.360,00	4 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	2 monitores ( unidade aulas ) por 04 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.400,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.400,00	4	R\$ 9.600,00	4 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	Mensal	R\$ 3.000,00	4	R\$ 12.000,00	4 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Assessoria Jurídica: Esta rubrica é específica para cobrir os custos de consultoria e suporte legal do projeto, assegurando sua validade e conformidade em todas as etapas. O valor é alocado para remunerar a equipe responsável pela análise e elaboração de minutos contratuais, pela garantia da aderência de todos os procedimentos à Lei 13.019, e pelo suporte consultivo para a resolução de eventuais pendências jurídicas que possam surgir durante a vigência do projeto. A assessoria jurídica é essencial para proteger a instituição e a parceria, garantindo a lisura, a transparência e a segurança legal do Termo de Fomento.	Mensal	R\$ 4.800,00	4	R\$ 19.200,00	4 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Assessoria Técnica: Esta rubrica destina-se a cobrir os custos operacionais e administrativos para a gestão e execução do projeto, garantindo a excelência em todas as suas fases. O valor é alocado para remunerar a equipe responsável pela elaboração da proposta, pelo acompanhamento financeiro e técnico contínuo durante a execução, pelo gerenciamento de cronogramas, pela gestão de recursos humanos e pela prestação de contas final. Esta estrutura de assessoria assegura que o projeto seja gerido com total transparência e eficiência, em conformidade com as exigências da Lei 13.019, liberando a equipe de campo para focar integralmente nas atividades com os beneficiários.	Mensal	R\$ 3.500,00	4	R\$ 14.000,00	4 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 04 meses - ( impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.706,50 mês durante a execução do Projeto.	Mensal	R\$ 2.706,50	4	R\$ 10.826,00	4 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	10	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120x2 kits x4 semanas por mês = 960 unidades mensais x 4 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 4 meses.	Unidade	R\$ 13,20	3840	R\$ 50.688,00	4 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	11	"Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x2= 240 unidades por semana x4 semanas por mês = 960 unidades mensais x 4 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 4 meses."	Unidade	R\$ 2,00	3840	R\$ 7.680,00	4 meses

Direto	Material Esportivo	12	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	Unidade	R\$	178,90	140	R\$	25.046,00	Novembro
--------	--------------------	----	---	---------	-----	--------	-----	-----	-----------	----------

**Total do Projeto** R\$ 200.000,00

**8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher unidade			R\$ -	Escolher Mês

**Total** R\$ -

**8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher unidade			R\$ -	Escolher Mês

**Total** R\$ -

**9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total
		SEME		Contrapartida		Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 116.586,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	116.586,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo	R\$ 25.046,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	25.046,00
	Outros materiais de consumo	R\$ 58.368,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	58.368,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
<b>Total</b>		<b>R\$ 200.000,00</b>		<b>R\$ -</b>		<b>R\$ -</b>		<b>R\$ 200.000,00</b>

**ATENÇÃO:**  
 Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.  
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.  
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

**10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;**

**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS**

**10.1.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	1ª Parcela -	2ª Parcela -	3ª Parcela -	4ª Parcela -
				Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 116.586,00	R\$ 140.000,00	R\$ 60.000,00		
	Serviços de Pessoa Física						

9

	Material Esportivo	R\$	25.046,00								
	Outros materiais de consumo	R\$	58.368,00								
	Equipamentos e Material Permanente										
	Obras e Instalações										
Indireto	Recursos Humanos										
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários										
	Serviços de Pessoa Jurídica										
	Serviços de Pessoa Física										
	Outros materiais de consumo										
	Equipamentos e Material Permanente										
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte										
	Recursos Humanos										
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários										
	Serviços de Pessoa Jurídica										
	Serviços de Pessoa Física										
	Outros Materiais de Consumo										
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>200.000,00</b>	<b>R\$</b>	<b>140.000,00</b>	<b>R\$</b>	<b>60.000,00</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

**10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral					
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa										
Direto	Recursos Humanos										
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários										
	Serviços de Pessoa Jurídica										
	Serviços de Pessoa Física										
	Material Esportivo										
	Outros materiais de consumo										
	Equipamentos e Material Permanente										
	Obras e Instalações										
Indireto	Recursos Humanos										
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários										
	Serviços de Pessoa Jurídica										
	Serviços de Pessoa Física										
	Outros materiais de consumo										
	Equipamentos e Material Permanente										
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte										
	Recursos Humanos										
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários										
	Serviços de Pessoa Jurídica										
	Serviços de Pessoa Física										
	Outros Materiais de Consumo										
<b>Total</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

**10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;**

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					

P

Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
<b>Total</b>	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$ -

**10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS**

**10.2.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
<b>Total</b>		R\$	-

**10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
<b>Total</b>		R\$	-

P

10.2.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>		
Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Indireto	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
<b>Total</b>		R\$ -

**11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;**

**11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)**

*Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"*

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 04 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 4 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula R\$60,00 por	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				

*P*

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	2 monitores ( unidade aulas ) por 04 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam	1 – Banco de preço Prefeitura 2 – Banco de preço Adm Pública 3 – Ata de registro de preço 4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	1 – Banco de preço Prefeitura 2 – Banco de preço Adm Pública 3 – Ata de registro de preço 4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Não				
#REF!	#REF!	7	Assessoria Jurídica: Esta rubrica é específica para cobrir os custos de consultoria e suporte legal do projeto, assegurando sua validade e conformidade em todas as etapas. O valor é alocado para remunerar a equipe responsável pela análise e elaboração de minutas contratuais, pela garantia da aderência de todos os procedimentos à Lei 13.019, e pelo suporte	1 – Banco de preço Prefeitura 2 – Banco de preço Adm Pública 3 – Ata de registro de preço 4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Não				
Direto	Material Esportivo	8	Assessoria Técnica: Esta rubrica destina-se a cobrir os custos operacionais e administrativos para a gestão e execução do projeto, garantindo a excelência em todas as suas fases. O valor é alocado para remunerar a equipe responsável pela elaboração da proposta, pelo acompanhamento financeiro e técnico contínuo durante a execução, pelo	1 – Banco de preço Prefeitura 2 – Banco de preço Adm Pública 3 – Ata de registro de preço 4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	1 profissionais comunicação e divulgação- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Lojas Mercas SEME a Prefeitura de	1 – Banco de preço Prefeitura 2 – Banco de preço Adm Pública 3 – Ata de registro de preço 4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Não				
Direto	Outros Materiais de Consumo	10	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; um suco tipo	1 – Banco de preço Prefeitura 2 – Banco de preço Adm Pública 3 – Ata de registro de preço 4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Não				
Direto	Outros Materiais de Consumo	11	"Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x2= 240 unidades por	1 – Banco de preço Prefeitura 2 – Banco de preço Adm Pública 3 – Ata de registro de preço 4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Não				
Direto	Material Esportivo	12	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o	1 – Banco de preço Prefeitura 2 – Banco de preço Adm Pública 3 – Ata de registro de preço 4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Não				

Para os itens que na tabela acima foram marcados como "não" nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
-----------------	---------------------	-----------	---------------------	------	-----------------	-------------	--------	-------

9

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 4.100,00	4	R\$ 16.400,00
				60.588.785/0001-97	NEXUS	R\$ 4.800,00	4	R\$ 19.200,00
				06.032.820/001-41	MUVITON	R\$ 4.900,00	4	R\$ 19.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 3.000,00	4	R\$ 12.000,00
				60.588.785/0001-97	NEXUS	R\$ 3.300,00	4	R\$ 13.200,00
				06.032.820/001-41	MUVITON	R\$ 3.400,00	4	R\$ 13.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 04 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação Pessoa Jurídica.	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 1.800,00	4	R\$ 7.200,00
				60.588.785/0001-97	NEXUS	R\$ 2.000,00	4	R\$ 8.000,00
				06.032.820/001-41	MUVITON	R\$ 2.200,00	4	R\$ 8.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 4 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para o período de desenvolvimento	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 3.840,00	4	R\$ 15.360,00
				60.588.785/0001-97	NEXUS	R\$ 3.900,00	4	R\$ 15.600,00

P

			para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	06.032.820/001-41	MUVITON	R\$ 4.000,00	4	R\$ 16.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	2 monitores ( unidade aulas ) por 04 meses- Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. - R\$ 1.200,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.400,00 mês durante a execução do Projeto	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 2.400,00	4	R\$ 9.600,00
				60.588.785/0001-97	NEXUS	R\$ 3.000,00	4	R\$ 12.000,00
				06.032.820/001-41	MUVITON	R\$ 3.200,00	4	R\$ 12.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	43.136.850/0001-24	INSTITUTO BRAULINO DE SOUZA NASCIMENTO	R\$ 3.000,00	4	R\$ 12.000,00
				60.588.785/0001-97	NEXUS	R\$ 3.200,00	4	R\$ 12.800,00
				06.032.820/001-41	MUVITON	R\$ 3.300,00	4	R\$ 13.200,00
#REF!	#REF!	7	Assessoria Jurídica: Esta rubrica é específica para cobrir os custos de consultoria e suporte legal do projeto, assegurando sua validade e conformidade em todas as etapas. O valor é alocado para remunerar a equipe responsável pela análise e elaboração de minutas contratuais, pela garantia da aderência de todos os procedimentos à Lei 13.019, e pelo suporte consultivo para a resolução de eventuais pendências jurídicas que possam surgir durante a vigência do projeto. A assessoria jurídica é essencial para proteger a instituição e a parceria, garantindo a lisura, a transparência e a segurança legal do Termo de Fomento.	56.224.996/0001-73	JURUBATUBA ELABORACAO, PLANEJAMENTO E EXECUCAO DE PROJETOS ESPORTIVOS, CULTURAIS E SOCIAIS LTDA	R\$ 4.800,00	4	R\$ 19.200,00
				60.588.785/0001-97	MARÉ	R\$ 5.200,00	4	R\$ 20.800,00
				06.032.820/0001-41	ZEMA	R\$ 5.000,00	4	R\$ 20.000,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	8	Assessoria Técnica: Esta rubrica destina-se a cobrir os custos operacionais e administrativos para a gestão e execução do projeto, garantindo a excelência em todas as suas fases. O valor é alocado para remunerar a equipe responsável pela elaboração da proposta, pelo acompanhamento financeiro e técnico contínuo durante a execução, pelo gerenciamento de cronogramas, pela gestão de recursos humanos e pela prestação de contas final. Esta estrutura de	56.224.996/0001-73	JURUBATUBA ELABORACAO, PLANEJAMENTO E EXECUCAO DE PROJETOS ESPORTIVOS, CULTURAIS E SOCIAIS LTDA	R\$ 3.500,00	4	R\$ 14.000,00

P

			assessoria assegura que o projeto seja gerido com total transparência e eficiência, em conformidade com as exigências da Lei 13.019, liberando a equipe de campo para focar integralmente nas atividades com os beneficiários.	60.588.785/0001-97	MARÉ	R\$ 3.800,00	4	R\$ 15.200,00
				06.032.820/0001-41	ZEMA	R\$ 3.700,00	4	R\$ 14.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	1 profissionais comunicação e divulgação-Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento - 1 disponível por 04 meses - ( impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.706,50 mês durante a execução do Projeto.	<b>54.843.475/0001-79</b>	<b>AURIA</b>	<b>R\$ 2.706,50</b>	<b>4</b>	<b>R\$ 10.826,00</b>
				45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.100,00	4	R\$ 12.400,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 3.200,00	4	R\$ 12.800,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	10	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 120 alunos por semana, totalizando 120x2 kits x4 semanas por mês = 960 unidades mensais x 4 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 4 meses.	<b>47.902.916/0001-09</b>	<b>WINDS FOODS</b>	<b>R\$ 13,20</b>	<b>3840</b>	<b>R\$ 50.688,00</b>
				56.048.849/0001-90	JULIANA CASTILHO	R\$ 15,00	3840	R\$ 57.600,00
				36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS	R\$ 16,00	3840	R\$ 61.440,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	11	"Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 120 Alunos por semana, totalizando 120x2= 240 unidades por semana x4 semanas por mês = 960 unidades mensais x 4 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 4 meses."	<b>47.902.916/0001-09</b>	<b>WINDS FOODS</b>	<b>R\$ 2,00</b>	<b>3840</b>	<b>R\$ 7.680,00</b>
				56.048.849/0001-90	JULIANA CASTILHO	R\$ 2,60	3840	R\$ 9.984,00
				36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS	R\$ 2,80	3840	R\$ 10.752,00
Direto	Material Esportivo	12	Kimono esportivo - composição: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok de Taekwondo é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão ou poliéster, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. - Consideramos 1 unidade por cada	<b>54.267.310/0001-04</b>	<b>54.267.310 EBER HENRIQUE VALADARES RAMOS DA SILVA</b>	<b>R\$ 178,90</b>	<b>140</b>	<b>R\$ 25.046,00</b>
				36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS	R\$ 199,00	140	R\$ 27.860,00

P

		Consideramos 1 unidade para cada participante e mais 20 unidades para eventuais necessidades ou alunos a mais.	47.667.188/0001-90	RN DA SILVA	R\$ 200,00	140	R\$ 28.000,00
--	--	--	--------------------	-------------	------------	-----	---------------

**Total de Valores das Empresas Vencedoras** R\$ 200.000,00

**12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

**13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE:** Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relacionadas neste projeto.

  
 Assinatura do Presidente  
 Nome do dirigente responsável - RG